

Accompagnement
pour un forum ouvert

2011-2012

Sommaire

Introduction

- Quel est le contexte ?
- Qu'est-ce qu'un forum ouvert ?
- Le projet m'intéresse, comment dois-je m'y prendre ?

Chapitre I : Que faut-il prévoir en amont ?

- 1 - Quel format pour mon événement ?
 - A) Forum ouvert et festivités
 - B) Public visé
 - C) Taille de l'évènement
- 2 - Comment mobiliser les réseaux locaux ?
 - A) Communiquer sur la campagne « TnT »
 - B) Se réunir pour la première fois
 - * Proposer une réunion de présentation et former le comité organisateur
 - * Proposition de déroulé pour la première rencontre
 - C) Former le groupe de pilotage à partir du comité organisateur
- 3 - Qui doit faire quoi ? Et quand ?
 - A) Le facilitateur
 - B) L'ancreur
 - C) L'hôte
 - D) Le coordinateur logistique
 - E) Le coordinateur administratif
 - F) Le coordinateur festivités
 - G) Le référent Colibris
 - H) Le reporter
- 4 - Quel budget pour mon événement ?

Chapitre II : Comment se déroule l'évènement ?

- 1 - Vision globale d'un forum ouvert : déroulé général
 - A) Discours de l'hôte
 - B) Ouverture du forum ouvert par le facilitateur
 - C) Les ateliers
 - D) Les rapports d'ateliers
 - E) Le Grand Journal
- 2 - Exemple d'un plan d'organisation de salle
- 3 - Quels sont les besoins logistiques et matériels ?

Chapitre III : Et la suite ?

- 1 - Évaluation de l'évènement
 - A) Évaluation dans sa globalité
 - B) Évaluation du forum ouvert
 - C) Évaluation de la campagne « TnT »
- 2 - Suivi des plans d'actions engagés lors des forums
 - A) Accompagner les personnes : continuer le « faire ensemble »
 - B) Accompagner les actions : « faire et faire savoir »

Introduction

Quel est le contexte ?

De plus en plus d'initiatives apparaissent partout en France. Ce foisonnement est riche mais le risque d'éparpillement est réel. La mission de Colibris, de mettre en lien les solutions locales sur un territoire tout en les incluant dans une dynamique nationale, prend tout son sens.

Avec la tenue des élections présidentielles en France, 2012 est un moment clé où s'exprimeront particulièrement les aspirations des populations au changement. Un vent de révolution dans les pays arabes, le succès de l'opuscule de Stéphane Hessel, ces événements viennent renforcer cet élan collectif à transformer notre société, à la rendre plus juste et plus respectueuse de notre planète.

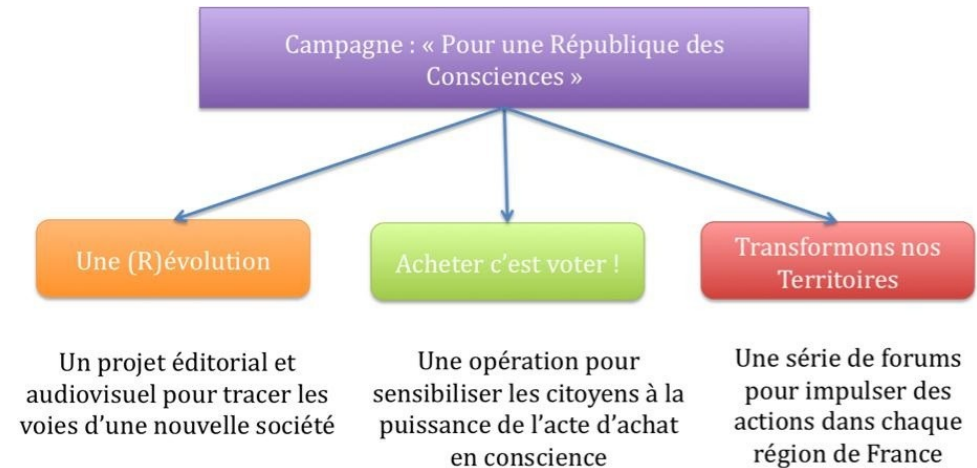
Mais l'élection d'un nouveau président est-elle capable de tout changer, et est-ce même du pouvoir politique que nous devons attendre une métamorphose ? Qui serait alors à même de porter la transformation de nos sociétés ?

À partir du moment où une part significative de la population se met à penser ou à agir d'une certaine façon, l'ensemble de la société est susceptible de basculer. C'est l'enjeu de la masse critique. Alors, en 2012, le meilleur candidat c'est peut-être... nous !

Il nous appartient maintenant (que nous soyons citoyens, élus, entrepreneurs...), d'adopter ou d'inventer de nouvelles pratiques adaptées à l'endroit où nous vivons, tout en recherchant notre liberté, notre cohérence, notre épanouissement individuel et collectif. Nous croyons que la réponse à nos problèmes ne viendra pas seulement d'un président ou d'une méta-structure mais de nous-mêmes !

La transformation de la société se fera par un mouvement social construit « par le bas », à une échelle où nous pouvons agir, être pleinement impliqués dans la gouvernance de nos lieux de vie .

A l'automne 2011, Colibris, en association avec de nombreux partenaires, lance la campagne citoyenne « Tous candidats ! ... pour une République des Consciences » à l'usage de chacun et à destination de tous.



Les objectifs de cette campagne est de :

- Profiter de l'exposition médiatique de 2012 pour montrer qu'il est à la fois indispensable, urgent et tout à fait possible de repenser en profondeur notre modèle de société.
- Sensibiliser chacun au fait que la politique n'est pas réservée aux élus, et ne doit pas systématiquement être déléguée, mais qu'elle est une attitude quotidienne de chacun d'entre nous.
- Mettre en mouvement un grand nombre de citoyens, élus locaux, entrepreneurs, artistes, etc. pour qu'ils se saisissent de ces modèles, les adaptent, les reproduisent, les essaient sur leurs territoires et mettent en œuvre une véritable politique en actes.

Afin de relier les populations locales et leur donner l'opportunité de lancer des projets collectifs sur leurs territoires, l'équipe Colibris vous propose, dans le cadre de « Transformons nos Territoires », son soutien pour organiser un évènement dans votre région autour d'un forum ouvert et de festivités.

Qu'est-ce qu'un forum ouvert ?

Le forum ouvert est une façon dynamique de travailler en groupes de manière à susciter l'enthousiasme et l'engagement personnel. Les participants créent l'ordre du jour. Chaque personne aborde les sujets qui l'intéressent et reçoit un rapport écrit de l'ensemble des discussions. Habituellement des priorités sont fixées, des plans d'action sont élaborés et des groupes d'action sont organisés. Tous repartent avec de nouvelles perspectives, un regain d'énergie et le sentiment réel d'avoir progressé. L'approche forum ouvert est particulièrement puissante pour développer l'écoute, la prise en compte des idées de chacun et la cohésion de groupe. Elle accompagne donc le changement, accélère les projets et favorise la mobilisation de chacun dans un esprit de collaboration et de créativité.

Cette méthode, utilisée à travers le monde, permet d'obtenir des résultats exceptionnels en quelques heures ou quelques jours, avec des groupes de 5 à quelques milliers personnes.

Le projet m'intéresse, comment dois-je m'y prendre ?

A travers ce livret d'accompagnement, l'équipe Colibris vous propose un outil qui vous permettra de comprendre le déroulement d'un forum ouvert : de la préparation à l'animation, de la logistique à l'évaluation, de la mobilisation de votre réseau à la production de ressources. Ce livret est organisé en trois parties qui correspondent aux trois phases d'avant, pendant et après l'évènement. Il pourra vous servir de ligne directrice pour son organisation. Les informations qui suivent sont des instructions et conseils à adapter en fonction du contexte et des possibilités qu'offre votre territoire.

En complément de ce livret, Colibris s'engage à ce qu'un membre de son équipe vous aide, vous accompagne et vous conseille dans ce projet. Vous aurez une personne référente par région qui vous suivra pendant toute la démarche.

Maintenant, il est temps de faire sa part !

Chapitre I

Que faut-il prévoir en amont ?

Pour bien préparer un tel évènement, des étapes-clés sont indispensables à sa réussite. Dans cette première partie, vous retrouverez nos **conseils pour mobiliser et communiquer sur la campagne** « Transformons nos Territoires » avec votre réseau, pour **mettre en place un groupe de pilotage** du forum ouvert, pour **savoir qui fait quoi et quand**, et pour **déterminer le budget** de ce type d'évènement.

I - Quel format pour mon évènement ?

A) Forum ouvert et festivités

Colibris propose que l'évènement s'articule autour d'un **forum ouvert** et de festivités. Pourquoi un tel choix ?

L'objectif d'un forum ouvert est de :

- Expérimenter une **nouvelle façon d'être et de travailler ensemble**.
- **Rassembler** des **personnes de divers horizons** autour de thématiques communes.
- Inviter **chaque participant** à être **acteur et force de proposition** pour la transformation de son territoire.

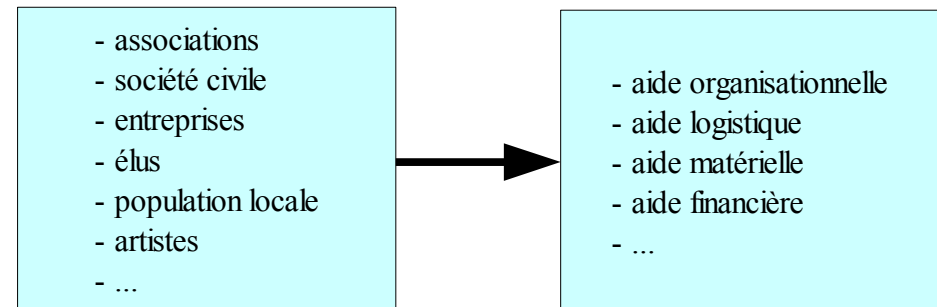
- **Mettre en avant** les **expériences** et les **connaissances** de chacun.
- Favoriser et impulser l'**élaboration collective de projets socio-écologiques**.

Les **festivités**, elles, permettront la rencontre, l'échange, le partage entre les personnes déjà impliquées localement et celles nouvelles.

=> **Le but est d'encourager la coopération entre ceux qui souhaitent participer et ceux qui participent déjà à la transformation écologique et humaine de leur territoire.**

B) Public visé

Ayant pour objectif d'initialiser la transition sur les territoires, l'évènement s'adresse à tous les acteurs locaux : **associations**, à la **population locale**, **entreprises** et **élus**.



C) Taille de l'évènement

Dans le tableau suivant, vous trouverez quelques éléments indicateurs pour **estimer la taille** et le **format** de votre évènement.

Taille de la ville	Nombre de participants au forum ouvert	Format de l'évènement
Petite	40-60	forum
Moyenne	100-120	forum + festivités
Grande	200-300	conférence + forum ouvert + festivités

Le but est d'**enrichir ce tableau de contacts** en « enquêtant » sur ce qu'il existe sur le territoire et en faisant travailler les réseaux de chacun (d'où l'intérêt d'un document partagé afin que tout le monde puisse le remplir).

=> Cette campagne est l'opportunité de rencontrer et de travailler avec des personnes de tout horizon. N'hésitez pas à frapper à de nouvelles portes !

Avant de pouvoir passer à l'étape suivante :

Un tableau réunissant entre 40 et 80 personnes susceptibles d'être intéressées par la campagne « TnT » est un bon point de départ .

2 - Comment mobiliser les réseaux locaux ?

A) Recensement du réseau local

La première étape est de **recenser les personnes** prêtes à s'impliquer dans la campagne « Transformons nos Territoires » (TnT).

Ces contacts, issus des milieux associatif, politique et économique, peuvent être **rentrés dans un tableau** de type document partagé, comme Google Doc.

Caractéristique	Nom	Prénom	Mail	Téléphone	Commentaire
Association X	Durand	Martin	x@blabla.fr	5102030405	Animateur de Forum
Entreprise Y	Dupont	Sylvie	y@youpi.com	5607080901	Peut financer à 50%
...

B) Se réunir pour la première fois

Maintenant que votre liste de contacts est assez fournie, il est temps de **se réunir pour se rencontrer, discuter de la campagne** « Tous candidats ! », se questionner sur vos envies, mobiliser les acteurs et réfléchir aux besoins logistiques et humains d'un forum ouvert.

** Proposer une réunion de présentation et former le comité organisateur*

La **réunion de présentation** est capitale pour la suite des événements car c'est la première fois qu'un **grand nombre d'acteurs locaux** va se réunir autour de la campagne « Transformons nos Territoires ». C'est l'occasion de rencontrer de nouvelles personnes qui vont dans le même sens.

Aux personnes notées sur le tableau de contacts, **envoyer un mail d'invitation** à la réunion de présentation - accompagné du dossier « Transformons nos Territoires » - et **proposer plusieurs dates** grâce à

un outil de sondage en ligne (Doodle). **Quatre dates maximum suffiront !**

Pour créer un Doodle, aller sur <http://doodle.com/>. Cet outil vous permettra de visualiser les disponibilités des personnes souhaitant participer à la réunion et facilitera votre choix de la date de réunion.

D'autre part, le Doodle montre notre volonté d'ouverture, puisque la date sera fixée en fonction de tous.

Exemple d'invitation :

Bonjour,

Colibris* lance actuellement la campagne « Transformons nos Territoires ».

C'est une campagne citoyenne, à l'usage de chacun et à destination de tous, qui s'appuie sur le postulat que le meilleur candidat pour transformer la société, c'est peut-être... chacun de nous.

Son objectif est de mettre en lumière les initiatives qui constituent des modèles d'avenir dans tous les domaines (agriculture, habitat, énergie, économie, éducation...) et de favoriser leur essaimage et leur synergie.

Pour vous présenter et échanger sur ce projet, nous vous proposons une rencontre.

Alain Aubry, responsable du réseau de Colibris sera présent pour répondre à vos questions.

Nous souhaitons y convier les acteurs locaux des secteurs associatif, économique et politique avec l'espoir que ce rendez-vous soit une occasion pour développer de nouvelles relations.

Nous sollicitons votre aide pour diffuser cette information et trouver un lieu de réunion. Afin de programmer une date, nous vous invitons également à noter vos disponibilités sur le sondage suivant (cliquer ici).

Vous trouverez ci-joint le dossier "Transformons nos Territoires".

Attentifs à vos réactions, nous sommes à votre écoute.

Au plaisir d'une prochaine rencontre !

Bien cordialement,

Signatures

** Colibris est une ONG qui encourage une dynamique de créativité au sein de la société civile. Sa mission consiste à inspirer, relier et soutenir ceux qui veulent construire une société écologique et humaine.*

Education, économie, agriculture, énergie, habitat, ... l'association met en lumière les solutions les plus abouties dans chaque domaine et propose des outils concrets pour favoriser leur mise en œuvre sur des territoires. La méthode Colibris facilite la coopération entre citoyens, élus, entrepreneurs, et permet à chacun d'agir, individuellement ou collectivement, sur son lieu de vie.

Les Colibris, ce sont tous ces individus qui inventent, expérimentent, coopèrent concrètement pour bâtir des modèles de vie en commun, respectueux de la nature et de l'être humain.

Fondée sous l'impulsion de Pierre Rabhi en 2007, Colibris appartient au réseau Terre et Humanisme, dont la vocation de chaque structure est d'encourager l'émergence et l'incarnation de nouveaux modèles de société par une politique en actes.

Pour plus d'information : <http://www.colibris-lemouvement.org>

Une fois le Doodle clôturé, envoyer une confirmation à tous les invités comprenant l'objet de la réunion, la date, le lieu, et comment venir.

** Proposition de déroulé de la réunion de présentation*

Cette première réunion peut comprendre entre 40 et 60 personnes et durera environ 2 heures. Les points abordés seront les suivants :

- a) Introduction et présentation des acteurs locaux
- b) Présentation du projet "Transformons nos territoires" par un animateur Colibris
- c) Réactions et échanges avec les participants
- d) Proposition de Colibris : présentation de la technique de forum ouvert, du rôle du comité organisateur et du groupe de pilotage.

Avant de pouvoir passer à l'étape suivante :

- A l'issue de première réunion, **obtenir une liste d'une quinzaine de personnes** prêtes à s'investir dans l'organisation de l'évènement. Il s'agit du **comité organisateur**.
- **Fixer la date de la prochaine réunion** lors de laquelle se formera le groupe de pilotage du forum ouvert.

C) Former le groupe de pilotage à partir du comité organisateur

Le **comité organisateur** est l'ensemble des personnes les plus motivées et disponibles, représentatives des réseaux locaux et/ou des antennes locales des réseaux nationaux. Il regroupe des acteurs de la société civile (associations, citoyens, étudiants, artistes, ...) des élus et des entrepreneurs. Ce comité organisateur est en charge pour l'organisation de **l'évènement dans sa globalité** (soit les conférences, les festivités, ou autres).

Le **groupe de pilotage** est l'ensemble des personnes qui assurent la bonne tenue et le bon fonctionnement du **forum ouvert**. Il sera formé lors de la deuxième réunion à partir du comité organisateur. Il est composé d'un facilitateur, d'un ancreur, d'un hôte, d'un coordinateur logistique, administratif et festivités, d'un référent Colibris et d'un reporter.

Les responsabilités et tâches liées à ces rôles sont détaillées dans la partie suivante *"Qui doit faire quoi? Et quand?"*

Attention ! Une personne ne peut tenir qu'un seul rôle !

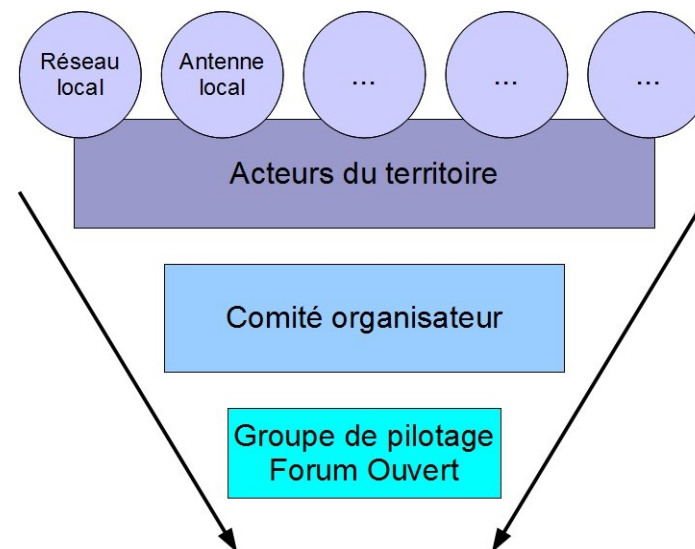


Schéma de constitution des groupes

Remarque : A ce stade-ci, **créer un groupe sur le réseau social Colibris** (<http://colibris.ning.com/>), vous permettra de coordonner l'organisation de l'évènement, de communiquer avec votre groupe entre les réunions préparatoires, mais aussi avec ceux des autres régions et villes.

C'est pourquoi, afin de retrouver plus facilement les groupes TnT sur le réseau social, nous vous proposons lors de la création la nomination suivante : **TNT VILLE**.

3 - Qui doit faire quoi ? Et quand ?

A) Le facilitateur

Formé à la technique du forum ouvert (FO), il connaît et maîtrise cette technique d'animation.

Il en explique l'approche au comité organisateur et **définit** avec lui le thème du FO.

Il précise également les besoins logistiques et humains relatifs au bon déroulement du FO.

Il **anime l'ouverture du FO et toutes les séances plénières**. Il est le garant de la démarche et veille au respect de l'approche propre au FO. Il **gère la place du marché, il s'assure de la bonne mise en route des ateliers et de la salle des nouvelles**, de l'édition des rapports d'activité au mur du grand journal et de la **production des plans d'actions** des ateliers.

Avec le comité organisateur et l'hôte, il **fait la revue des suivis du FO** et s'assure de la transmission à tous les participants des rapports de discussion et des plans d'actions.

B) L'ancreur

Rompé également aux techniques d'un FO, il **assiste le facilitateur** durant l'événement sur la partie animation et sur un **recentrage éventuel**. Il **veille au bon fonctionnement des ateliers**.

Son nombre peut être porté à 2 ou 3 en cas de FO important.

C) L'hôte

Au sein du groupe de pilotage, il est le **représentant du comité d'organisation**, le représentant de toutes les parties locales engagées. Il **confirme les objectifs de l'événement** programmé.

Il est animé d'un esprit d'ouverture permanent.

Il **accueille les participants**.

Il **participe aux discussions du groupe sans animer ni diriger**, et circule d'un atelier à l'autre.

Après l'événement, il est le garant de la bonne restitution à l'ensemble des participants des différents rapports de discussion et des plans d'actions. Il **suivra les plans d'actions dans le temps** avec le comité organisateur.

D) Le coordinateur logistique

Il a une bonne connaissance des lieux localement, il est **méthodique et rigoureux**.

Il **prépare et coordonne toute la logistique des espaces du FO** (salle plénière, ateliers, chaises, tables, ordinateur, éclairage, sonorisation).

Omniprésent durant l'événement, il veille au bon déroulement du FO et en règle les aléas. Il a la **responsabilité de la salle des nouvelles** (ordinateurs).

A la fin, il s'assure de la bonne restitution des lieux et du matériel.

E) Le coordinateur administratif

Rigoureux et convivial, il est en liaison avec l'ensemble du réseau local et **coordonne les inscriptions, l'hébergement et la nourriture** des participants. Il **établit les budgets et gère la trésorerie** de l'événement.

F) Le coordinateur "festivités"

Dans le cas de l'organisation d'une partie « festive » liée au FO, il convient d'y affecter un coordinateur spécifique ayant une expérience de ce type d'événement.

Il est en charge de la **programmation** et du **choix du plateau artistique**. Il en assure l'**organisation matérielle** sur place et sa gestion. Il est responsable du bon déroulement de la manifestation.

Il peut **s'appuyer sur la SCOP entrepreneur de spectacle Montourneur.com**, partenaire historique de Colibris sur certaines manifestations

G) Le référent Colibris

Correspondant local et/ou sympathisant actif du mouvement Colibris, homme de réseau local, il **assure la liaison entre l'événement régional et la campagne « TnT » nationale**.

Il en vérifie la cohérence par rapport aux valeurs Colibris.

Il informe Colibris de l'avancement du projet, du déroulement de l'événement et des plans d'actions élaborés.

Il **s'assure de la bonne communication et connaissance des initiatives et actions locales sur les réseaux nationaux de Colibris** (site web, réseaux sociaux, magazine, webzine, newsletters).

H) Le reporter

Spécialiste de la communication, il **optimise la lisibilité de l'événement auprès des médias locaux**, avant, pendant et après sa tenue.

Il **fait part au réseau Colibris de tout ce qui se fait localement**.

Il assure la liaison avec les services de communication de Colibris.

NB : Les termes utilisés dans ce paragraphe sont au masculin en tant que générique. Tous les postes décrits peuvent être bien évidemment pourvus par des femmes !

4 - Quel budget pour mon événement ?

Vous trouverez ci-dessous un exemple de budget pour l'organisation d'un forum ouvert couplé ou non de festivités :

DEPENSES		RECETTES	
1) Conférence		1) Entrées conférence	
Location salle ¹			
Intervention des conférenciers			
Frais transport/hébergement conférenciers			
Sous-total			
2) Forum ouvert		2) Entrées au forum ouvert	
Location salle + chaises ¹			
Ordinateurs + imprimante ¹			
Fournitures			
Facilitateur ²			
Repas			
3) Festivités		3) Entrées festivités	
Location salle ¹			
Artistes / techniciens			
Boissons		Consommation	
Restauration			
Sous-total		Sous-total	
TOTAL		TOTAL	

1 Nous pensons que la location de la salle, des chaises, des ordinateurs et imprimantes peut être gratuit si vous créez un partenariat avec les acteurs locaux (élus, entreprises, associations, ...)

2 La prestation du facilitateur est à l'appréciation de chacun, mais dans le cadre de la campagne, nous considérons que le facilitateur ne doit pas être payé plus de 500€/jour. Il peut représenter une part importante du budget du forum ouvert, car la personne est qualifiée à cette technique d'animation à titre professionnel.

Chapitre II

Comment se déroule l'évènement ?

Nous vous rappelons qu'en fonction de vos envies et des possibilités, le format de votre évènement peut varier : forum ouvert seul, forum ouvert avec festivités, ou forum ouvert avec festivités et conférence.

Voici à titre d'exemple, le déroulé du forum ouvert à l'occasion du lancement de la campagne « Transformons nos Territoires » :

Vendredi soir Conférence interactive avec des personnalités
Samedi matin Ouverture du forum ouvert
Samedi après-midi Phase d'émergence du forum ouvert
Samedi soir Spectacles et concerts
Dimanche matin Phase de convergence du forum ouvert
Dimanche après-midi Marché et foire bio. Animations

Pour information, les villes choisissant le format forum-festivités-conférence, pourront bénéficier de l'aide de notre partenaire, **SCOP MonTourneur**, entrepreneur de spectacles.

<http://app.montourneur.com/web/guest/home>

I - Vision globale d'un forum ouvert : déroulé général

Le **forum ouvert** est une **technique d'animation** qui permet, dans une atmosphère de **liberté** et de **créativité**, de mettre en place des **plans d'actions concrets sur un territoire**. Le forum se déroule en deux phases. La phase d'émergence est un moment d'échange, de discussion et de partage d'expériences, et ouvre à la phase de convergence, dont l'objectif est de préparer la mise en actions des personnes autour de projets.

Que ce soit en plénière ou en atelier, les participants se placeront toujours **en cercle** afin de permettre une meilleure communication, ce qui nécessite des moyens logistiques particuliers (voir chapitre « Quels sont les besoins logistiques et matériels ? »)

Pour mieux appréhender les besoins logistiques d'un forum ouvert, voici un aperçu des différents temps et phases d'un forum ouvert.

A) Discours de l'hôte

L'hôte accueille le forum ouvert (voir le rôle de l'hôte, chapitre « Qui doit faire quoi ? Et quand ? ») et présente la question principale autour de laquelle s'articule celui-ci.

Par exemple, dans le cadre de "Transformons nos Territoires", nous vous proposons la question : « Comment transformer nos territoires en [nom de la région]? ».

Le discours de l'hôte permet de **poser le contexte** et de démarrer sur des bases communes pour tous les participants du forum.

B) Ouverture du forum ouvert par le facilitateur

Après le discours de l'hôte, le **facilitateur** peut enfin **ouvrir le forum**. Il explique aux participants le fonctionnement de cette animation et en **rappelle les principes et les règles**.

Il précise que ce sont les **participants eux-mêmes** qui vont **créer l'ordre du jour** : à partir de la question principale, ils vont proposer des ateliers qui seront tous pris en compte.

Les participants annoncent leur proposition d'ateliers à l'assemblée, et viennent la poster sur la "**Place du marché**".

La création de l'ordre du jour passé, tous les participants se lèvent pour prendre connaissance des thématiques, lieux et horaires des ateliers. Ces derniers sont organisés en plusieurs sessions dans les différents lieux.



C) Les ateliers

Les **ateliers** sont répartis dans les différents lieux de l'évènement. Chaque participant se déplace avec sa chaise sur l'atelier qui l'intéresse.

Un petit groupe se forme (ou pas) autour de l'initiateur de l'atelier, il peut alors débiter.

Un rapporteur note ce qu'il se dit sur un paperboard. **Chacun est libre de passer d'atelier en atelier**.

A la fin de la session d'ateliers, ce même **rapporteur rejoindra la "Salle des nouvelles"** pour taper le **compte-rendu des discussions** (phase d'émergence) ou **des plans d'actions** (phase de convergence).



D) Les rapports d'ateliers

La “**Salle des nouvelles**” est le lieu où les rapporteurs viendront écrire le compte-rendu des ateliers **sur les ordinateurs**. (voir le nombre d'ordinateurs nécessaires en fonction du nombre de personnes, dans le chapitre « Quels sont les besoins logistiques ? »)

Au minimum deux personnes du comité organisationnel sont là pour encadrer et aider les rapporteurs. En arrivant dans la “Salle des nouvelles”, une clé USB est attribuée à chaque rapporteur sur laquelle il trouve le document vierge près à être rempli.

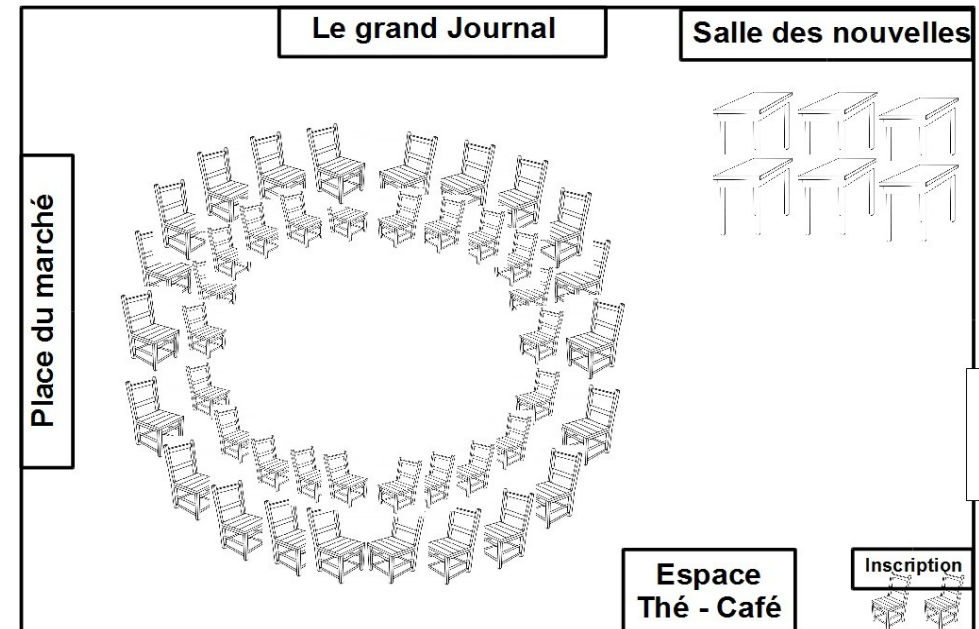
Un membre de l'équipe organisationnel **centralise les rapports** sur son ordinateur.

E) “Le Grand Journal”

Une fois les rapports centralisés, l'impression en grand format est lancée. Les **compte-rendus papier seront affichés sur “Le Grand Journal”** afin que les participants puissent en prendre connaissance tout au long du forum ouvert.

D'autre part, **chaque participant recevra le contenu de tous les rapports** produits durant l'évènement **par mail quelques jours plus tard**. Cela permettra un meilleur suivi de ce qui aura été proposé lors du forum ouvert.

2 - Exemple d'un plan d'organisation de salle



N'oubliez pas :

- un espace convivial « thé-café-collation » ouvert en continu
- les différentes zones d'ateliers en fonction du nombre de participants

3 - Quels sont les besoins logistiques et matériels ?

L'organisation d'un forum ouvert implique des besoins logistiques et matériels spécifiques à bien prendre en compte pour que l'animation soit la plus fluide possible. Certaines propriétés particulières détermineront le **choix du lieu de l'évènement**. La taille de la salle principale doit être suffisamment grande pour pouvoir accueillir les différents espaces de rassemblement (voir le schéma précédent) et au centre, un ensemble de **chaises disposées en rond ou ovale**. Pour faciliter la mobilité, il faut compter **2,5 m² à 3 m² par personne**. Le lieu doit également offrir des **espaces annexes** et propices à l'accueil des différents ateliers.

Pour trouver un lieu avec une telle salle et autant d'espaces, vous pouvez vous renseigner sur la plateforme ArtFactories au lien suivant : www.artfactories.net/

Les autres besoins logistiques et matériels sont fixés en fonction du nombre de participants.

Tableau estimatif

	Nombre de participants		
	50	110	250
Taille de la salle (m ²)	130	300	600
Nombre de sujets	30	50	70
Espaces d'ateliers	10	20	25
Chaises	60	120	260
Tableaux (type paperboard)	10	20	25
Grands rouleaux de papier
Ordinateurs	10	20	25
Clés USB	10	20	25
Imprimantes	1	1	2
Marqueurs
Post-it
Pochettes individuelles	60	130	270

Pour faciliter l'organisation générale, penser à la restauration, le transport, voire l'hébergement des participants.

Le repas du midi et les pauses au cours de la journée sont des moments privilégiés de convivialité au cours desquels les discussions se poursuivent et les bonnes idées continuent d'affluer (et les cerveaux de chauffer !)

La venue et le déplacement des personnes peuvent être coordonnés : navette, covoiturage, ...

Chapitre III : Et la suite ?

La réussite de la campagne réside dans le **franchissement du seuil de la « masse critique »**. Pour cela, une fois le forum ouvert terminé, nous devons assurer un **suivi régulier et efficace des groupes de travail** créés pendant l'événement pour permettre à tous les participants de **faire aboutir leurs projets** et de le **faire savoir au plus grand nombre**.

I - Évaluation de l'évènement

Une fois l'évènement passé, il nous semble nécessaire de **faire un bilan des points positifs, négatifs et à améliorer**. Cette évaluation permettra de valoriser le travail accompli autour de ce forum, de réfléchir aux améliorations possibles pour une prochaine rencontre, et de conseiller et donner envie à d'autres villes d'organiser un tel événement.

A) Évaluation dans sa globalité

A partir de vos objectifs initiaux, vous pouvez évaluer votre évènement de manière quantitative :

- Nombre de participants au forum ouvert
- Nombre d'entrées sur la totalité de l'évènement
- Recettes des ventes (consommations)
- Nombre de parutions dans la presse, de reportages télé et radio

Et de manière qualitative :

- Ressenti des participants : mur d'expression, livre d'or
- Critiques dans la presse

B) Évaluation du forum ouvert

Pour avoir un retour sur le forum ouvert, nous vous proposons un **questionnaire en ligne** pour les participants et les organisateurs. Colibris s'occupe de le rédiger et vous donnera l'ensemble des résultats de votre région.

Vous trouverez ce questionnaire au lien suivant :

<http://minu.me/-questionnaire-colibris-fo>

Pour le diffuser, il suffit d'**envoyer un mail à tous les participants et organisateurs du forum le lien ci-dessus** leur expliquant l'objectif de ce questionnaire et en les remerciant de leur venue.

C) Évaluation de la campagne « TnT »

Colibris s'engage auprès des villes ayant participé à la campagne « Transformons nos Territoires » à leur faire un **compte-rendu général de l'ensemble des forums ouverts** organisés en région : comment ils se sont déroulés et quels sont les premiers résultats obtenus.

2-Suivi des plans d'actions engagés lors des forums

Pour ne pas perdre la dynamique à la fin du forum ouvert, il est important que **le suivi des plans d'actions soit systématique, régulier et ancré dans l'action**.

Dans un premier temps (au plus tard 10 jours après la fin de l'évènement), **tous les rapports devront être publiés sur le réseau social Colibris et envoyés à chaque participant** du forum ouvert.

Il y a un double intérêt à partager ce document sur le réseau social Colibris, d'une part pour la simple **diffusion de l'information** (auprès des participants du forum ouvert, mais aussi à toutes personnes de votre

région et/ou intéressées par les thématiques abordées lors du forum) et d'autre part, pour **amorcer la fréquentation de cette plate-forme**.

Le suivi des actions amorcées pendant le forum ouvert, quelle que soit la manière dont un groupe de travail se forme, se situe sur deux plans différents :

1. L'accompagnement des personnes
2. L'accompagnement des actions.

A) Accompagner les personnes : continuer le « faire ensemble »

La dématérialisation et la rapidité des échanges que permet le net, ne doivent pas nous faire oublier le PFH (Précieux Facteur Humain). **Maintenir une dynamique initiée pendant un événement** quel qu'il soit n'est pas chose facile.

Chaque porteur de projet doit **mettre en place rapidement**, en accord avec tous les membres, **un planning d'échange et de rencontre** :

- Animation de réunion, rencontre, groupe de travail, en présentiel et en virtuel
- Relance des porteurs de projet par téléphone, mail, réseau social Colibris
- Apports de contenus, de contacts...
- Mise en relation avec d'autres acteurs sur le même thème, la même zone géographique...

Pour cela, **Colibris vous propose** :

- Des **outils d'animation de réunion** (voir programme de formation)

- Si vous le souhaitez, la co-organisation d'une réunion animée par un animateur Colibris formé.

B) Accompagner les actions : « faire » et « faire-savoir »

Cet accompagnement se situe à la fois dans l'**apport d'informations, de contacts, de contenu** et dans la **communication** la plus large possible des actions en cours et abouties.

Le site web, le réseau social Colibris et Ekopédia sont des ressources importantes d'information et permettent d'entrer facilement en relation avec d'autres personnes.

Ces différentes plates-formes ont une fonction et un rôle particulier dans la recherche et la transmission d'informations.

Il faudra ensuite trouver une organisation de manière à ce que le projet avance et que Colibris en soit au courant. Mais pourquoi rester en lien avec Colibris ?

Colibris pourra vous **apporter des outils pour animer votre groupe, rendre visible vos actions** (via la carte interactive des acteurs, les newsletters, la plateforme vidéo de témoignages et/ou le futur websine) et ainsi peut-être **atteindre la masse critique et basculer vers une nouvelle société qui serait plus humaine et écologique**.

Conclusion

Nous espérons que ce livret vous aidera dans l'animation de votre territoire. Bien évidemment, il n'est pas exhaustif. Nous attendons vos remarques, propositions et améliorations, afin que ce document devienne le vôtre.

Si toutefois certains points du livret ne vous paraissent pas encore assez clairs, nous pourrions répondre à vos questions à l'adresse mail suivante : aurelie@colibris-lemouvement.org

Mais cette campagne doit vous ressembler car « Le candidat, c'est vous ! ». Que vous soyez citoyens, élus, entrepreneurs, ... il vous appartient d'adopter ou d'inventer de nouvelles pratiques adaptées à l'endroit où vous vivez, tout en recherchant votre liberté, votre cohérence, votre épanouissement individuel et collectif. Cette appropriation permettra d'amorcer plus facilement la transition entre l'évènement la transformation de nos territoires.

Nous restons à l'écoute de vos besoins.