

# Como implantar un sistema de I+D+i en su empresa

AENOR formación

**NUEVOS CURSOS 2009 PLAZAS LIMITADAS**



# AENOR

SR. CARTERO Por favor:  
Indiquenos con una X la causa de la devolución

<input type="checkbox"/> Desconocido	<input type="checkbox"/> Dirección incorrecta
<input type="checkbox"/> Rehusado	<input type="checkbox"/> Otros
<input type="checkbox"/> Ausente	

PARA INSPECCIÓN POSTAL ABRIR AQUÍ

Muy Sr/ta. nuestro/a:

La investigación, el desarrollo tecnológico y la innovación que se realizan en un país son factores críticos para determinar su crecimiento económico y su nivel de competitividad internacional. Además, estos factores son imprescindibles para la supervivencia de las organizaciones, ya que contribuyen a situarlas en una posición adecuada para afrontar los nuevos desafíos que surgen en un mercado cada vez más globalizado.

Para poder aprovechar estas oportunidades, las empresas necesitan contar con profesionales capaces de responsabilizarse y ejercer tareas directivas en actividades de I+D+i, constituyéndose en agentes activos de la innovación empresarial: desde la identificación de oportunidades y evaluación de su impacto, hasta la generación de estructuras, sistemáticas de funcionamiento y competencias que permitan convertir la incorporación de la innovación y la tecnología en un proceso continuo y dinámico.

Para dar respuesta a esta necesidad, AENOR ofrece una oferta formativa que analiza la gestión de la innovación de una forma amplia, contemplando todas las facetas de este área, siendo nuestro objetivo el que la formación que obtenga el alumnado dé respuesta a las necesidades concretas y reales de las empresas.

Con el deseo de que estas acciones formativas sean de su interés, reciba un cordial saludo.

Susana LOZANO GODOY  
Jefe Centro de Formación

## TITULACIÓN PROPIA DE AENOR

EN ABIERTO **2ª EDICIÓN**

Duración total del máster	370 h.
Clases presenciales	210 h.
Trabajo personal (no presencial)	60 h.
Proyecto final	100 h.

### Estructura del programa

#### Módulos

- I. Estrategias de innovación
- II. Herramientas para la gestión de la innovación en la empresa
- III. Financiación y fiscalidad de la innovación
- IV. Aspectos legales de la innovación
- V. Gestión, evaluación y certificación de proyectos de I+D+i

#### Proyecto final

#### Horario y lugar de impartición

Horario: Viernes, de 9:00 a 18:00.  
Lugar: Oficinas centrales de AENOR.  
C/ Génova, 6 28004 Madrid.

♦ Importe: **11 000 € +16% IVA**  
Consulte condiciones especiales para asociados de AENOR y empresas que inscriban a más de un participante.

♦ **Nº limitado de plazas.** Las solicitudes de inscripción se tramitarán por riguroso orden de llegada.

» **COMIENZO EN SEPTIEMBRE DE 2009**

## MT-02 Máster en gestión de la innovación

### » DESTINATARIOS

Profesionales con responsabilidades en el desarrollo de actividades de I+D e innovación en entidades públicas o privadas que deseen profundizar en los elementos clave del proceso de innovación tecnológica para implantarlo con éxito en sus organizaciones, así como cualquier profesional que quiera orientar su carrera en el ámbito de la I+D+i.

### » OBJETIVO DEL MÁSTER

El objetivo del máster es formar a profesionales en los elementos críticos de mejora de la competitividad empresarial a través de la definición, implantación y gestión de entornos y procesos de innovación. A la finalización del programa, el alumno estará capacitado para:

- Fomentar la cultura innovadora en su entorno empresarial
- Integrar la gestión de la innovación en los nuevos modelos empresariales utilizando las herramientas y metodologías más apropiadas
- Gestionar los elementos críticos para la financiación de la innovación y para su optimización fiscal
- Analizar los elementos básicos en la formalización de los contratos para el desarrollo y aprovechamiento de la I+D+i y en la protección de los resultados
- Valorar las medidas prácticas que hay que tomar en una organización para el desarrollo eficaz de proyectos de innovación

### » CONSEJO ASESOR

Una de las garantías más destacables del Máster en gestión de la innovación, la constituye el consejo asesor, un órgano compuesto por empresas e instituciones líderes en el ámbito de la innovación en nuestro país, que aporta una valiosa fuente de experiencias y que se traduce en el diseño y supervisión de contenidos así como en la selección del equipo docente.

- Entidad organizadora:  
**AENOR**
- Entidades que constituyen el Consejo Asesor:  
- ACCIONA  
- AENOR  
- GRUPO URALITA  
- IBERDROLA  
- INSTITUTO ANDALUZ DE TECNOLOGÍA (IAT)  
- METRO DE MADRID  
- SERCOBE  
- SIEMENS  
- TELEFÓNICA I+D

### » TITULACIÓN Y SISTEMA DE EVALUACIÓN

La evaluación será continua a lo largo de todo el programa formativo y tendrá en cuenta no sólo la adquisición de conocimientos, sino también el desarrollo de habilidades y actitudes.

Para la obtención del título será necesaria la asistencia al menos a un 80% de las sesiones presenciales y superar las pruebas objetivas y trabajos encargados por los profesores.  
**Tras haber realizado este programa con una evaluación positiva, el alumno obtendrá el título de Máster en Gestión de la Innovación (Titulación Propia de AENOR).**



## I-01 Cómo implantar un sistema de gestión de I+D+i

**DIRIGIDO A** Directores, técnicos, profesionales, investigadores, consultores y auditores que trabajen o estén interesados en el área de I+D+i.

**OBJETIVO**

- Entender los conceptos y las utilidades de las técnicas de gestión de la innovación como herramientas de competitividad para las empresas
- Conocer las claves para la implantación de un sistema de gestión de I+D+i aplicando los requisitos de la Norma UNE 166002:2006
- Adquirir los conocimientos necesarios para optimizar los procesos de I+D+i y mejorar el rendimiento obtenido mediante la implantación de un sistema de gestión de I+D+i
- Conocer las técnicas y metodología a seguir en las auditorías de los sistemas de gestión de I+D+i

**CONTENIDO**

- Conceptos de investigación, desarrollo e innovación
- Introducción a los sistemas de gestión de I+D+i
- Modelos de innovación
- La familia de normas UNE 166000

## I-02 Fiscalidad y gestión de proyectos de I+D+i

**DIRIGIDO A** Directores, responsables de proyectos, responsables de I+D, responsables de ingeniería, personal técnico, profesionales, investigadores, consultores y auditores.

**OBJETIVO**

- Adquirir los conocimientos necesarios para la planificación, documentación y certificación de proyectos de I+D+i, según la Norma UNE 166001:2006
- Maximizar los beneficios fiscales contemplados en la Ley de Impuesto de Sociedades (Ley 43/1995 y actualizaciones) a través del desarrollo de actividades de I+D+i
- Conocer diversos incentivos a la actividad de I+D+i (Marco regional, Plan Nacional de I+D+i, Programa Marco Europeo, etc.)

**CONTENIDO**

- Introducción :
  - Marco regional, nacional y europeo para I+D+i
  - Conceptos de investigación, desarrollo e innovación tecnológica
- Incentivos de la Administración para el fomento de la I+D+i: marco regional, nacional y europeo :
  - Identificación de la cartera de proyectos de I+D+i

## I-04 Cómo implantar un sistema de vigilancia tecnológica

**DIRIGIDO A** Directores, técnicos, profesionales, investigadores, consultores y auditores que trabajen o estén interesados en el área de I+D+i y, concretamente, en el área de la vigilancia tecnológica.

**Es de especial interés para empresas con actividades de I+D+i, centros tecnológicos, organismos de investigación públicos y privados, plataformas tecnológicas, oficinas de transferencia de tecnología, proveedores y usuarios de servicios de vigilancia tecnológica.**

**OBJETIVO**

- Entender y aplicar el concepto de vigilancia tecnológica
- Definir los requisitos de un sistema de gestión de la vigilancia tecnológica
- Conocer las claves para desarrollar el proceso de detección de necesidades de vigilancia tecnológica
- Definir, desarrollar y optimizar el proceso de vigilancia tecnológica
- Maximizar los beneficios de la vigilancia tecnológica: puesta en valor de la información obtenida

**CONTENIDO**

- Conceptos de investigación, desarrollo, innovación y vigilancia tecnológica

## I-05 Auditorías de sistemas de gestión de I+D+i

**DIRIGIDO A** Directores, responsables de proyectos, responsables de I+D, responsables de ingeniería, personal técnico, profesionales, investigadores, consultores y auditores.

**OBJETIVO**

- Adquirir los conocimientos necesarios para la planificación, realización, elaboración de informes y seguimiento de auditorías de sistemas de gestión de I+D+i, según la Norma UNE 166002:2006
- Formar a los asistentes en los principios y técnicas de auditoría (código de conducta, preparación, presentación, consecución y análisis de evidencias, resolución de conflictos, comunicación de resultados, etc.)

**CONTENIDO**

- Conceptos de I+D+i: investigación, desarrollo e innovación
- Marco normativo de referencia :
  - Norma UNE 166002:2006. *Gestión de la I+D+i: Requisitos del Sistema de Gestión de la I+D+i*
  - Norma UNE 166004:2003. *Gestión de la I+D+i: Competencia y evaluación de auditores de sistemas de gestión de I+D+i*

- Implantación de un sistema de gestión de I+D+i según la Norma UNE 166002:2006 :
  - Modelo y sistema de gestión de I+D+i
  - Responsabilidad de la dirección
  - Gestión de los recursos
  - Actividades de I+D+i
  - Medición, análisis y mejora
- Herramientas específicas y actividades del sistema de gestión de I+D+i :
  - Vigilancia tecnológica, previsión tecnológica, creatividad, gestión de proyectos, transferencia tecnológica y protección de resultados
- Medición de los resultados de I+D+i
- Aspectos clave para la implantación de un sistema de gestión de I+D+i
- Similitudes con el sistema de gestión de la calidad. Posibilidad de integración de ambos sistemas
- Auditorías: conceptos y definiciones; sistemática de preparación y realización de la auditoría; elaboración y comunicación del informe de auditoría
- Casos prácticos

- Localización de oportunidades de financiación para las actividades de I+D+i
- Preparación de propuestas / solicitudes de ÉXITO
- Fiscalidad de las actividades de I+D+i :
  - Evolución legislativa de la fiscalidad de la I+D+i
  - Diferencias entre I+D e Innovación Tecnológica
  - Actividades excluidas de la deducción
  - Emisión del informe motivado: clases, competencia, requisitos, proceso
  - Marco normativo I+D+i: Norma UNE 166001. Requisitos de un proyecto de I+D+i :
    - Responsabilidades . Presupuesto
    - Memoria . Plan de explotación
    - Planificación
- Cálculo de deducciones fiscales por actividades de I+D+i
- Justificación y requisitos de documentación económica de un proyecto de I+D+i según la Norma UNE 166001:2006
- Proceso de certificación de proyectos de I+D+i
- Casos prácticos. Evaluación de proyectos

- Implantación de un sistema de gestión de la vigilancia tecnológica según la Norma UNE 166006:2006 EX
- Requisitos del sistema de gestión de la vigilancia tecnológica
- Procesos de vigilancia tecnológica y herramientas de trabajo :
  - Identificación de necesidades, fuentes y medios de acceso a la información
  - Búsqueda, tratamiento y validación de la información
  - Valoración de la información
- Resultado de la vigilancia tecnológica :
  - Acciones derivadas de la vigilancia tecnológica
  - Protección y explotación de los resultados de I+D+i
- La contratación de servicios en los sistemas de vigilancia tecnológica
- Integración con el sistema de gestión de I+D+i de la organización; Norma UNE 166002:2006
- La vigilancia tecnológica y los proyectos de I+D+i. La Norma UNE 166001:2006
- Casos prácticos

- Otras normas relacionadas: Norma UNE 166001:2006. *Gestión de la I+D+i: Requisitos de un proyecto de I+D+i*; Norma UNE 166006:2006 EX. *Gestión de I+D+i: Sistema de Vigilancia Tecnológica*
- Aspectos específicos de los proyectos de I+D+i. Cómo auditar un proyecto de I+D+i
- Aspectos específicos de las herramientas de I+D+i: evidencias de la adecuada implantación de las herramientas de I+D+i (creatividad, vigilancia tecnológica, análisis interno y externo, previsión tecnológica)
- La auditoría. Cómo planificar y realizar una auditoría que sea una herramienta real de mejora para la organización :
  - Antes de la auditoría: auditoría documental y planificación de la auditoría
  - Durante la auditoría: el trabajo y actitud del auditor, las evidencias, la redacción del informe final
  - Después de la auditoría: el seguimiento y la mejora continua
- Caso práctico: simulación de una auditoría de sistema de gestión de I+D+i

**COLABORA : SERVIDUIDE**

**ADEMÁS...**

El alumno recibirá sin coste adicional:

- La publicación *Gestión de la I+D+i. Normas UNE*. Ediciones AENOR, que incluye las normas:
  - UNE 166000:2006
  - UNE 166001:2006
  - UNE 166002:2006
  - UNE 166004:2003 EX
  - UNE 166005:2004 IN
  - UNE 166006:2006 EX

**COLABORA : VEA QUALITAS**

**ADEMÁS...**

El alumno recibirá sin coste adicional:

- La Norma UNE 166001:2006 *Gestión de la I+D+i. Requisitos de un proyecto de I+D+i*

**COLABORA :**

**Oficina Española de Patentes y Marcas (OEPM) y VEA QUALITAS**

**ADEMÁS...**

El alumno recibirá sin coste adicional:

- La publicación *Gestión de la I+D+i. Normas UNE*. Ediciones AENOR, que incluye las normas:
  - UNE 166000:2006
  - UNE 166001:2006
  - UNE 166002:2006
  - UNE 166004:2003 EX
  - UNE 166005:2004 IN
  - UNE 166006:2006 EX

**COLABORA : VEA QUALITAS**

**ADEMÁS...**

El alumno recibirá sin coste adicional:

- La Norma UNE 166002:2006 *Gestión de la I+D+i: Requisitos del Sistema de Gestión de la I+D+i*

**DOS NUEVOS CURSOS DE ESPECIAL INTERÉS EN EL ÁREA DE I+D+i**

## NUEVO I-06 Cómo establecer objetivos e indicadores de I+D+i conforme a la Norma UNE 166002

**COLABORA : SERVIDUIDE**

**DIRIGIDO A** Directores, técnicos, profesionales, investigadores, consultores y auditores que trabajen o estén interesados en el área de I+D+i, y que deseen, a través de la gestión de la estrategia, establecer objetivos e indicadores que permitan mejorar la capacidad de innovación de su organización.

**OBJETIVO**

Adquirir los conocimientos necesarios para construir un conjunto equilibrado de indicadores clave de I+D+i, que optimice y mejore de forma permanente la capacidad de innovación de su organización, y logre alinear la estrategia y los objetivos de I+D+i.

**CONTENIDO**

- Despliegue de la Política de I+D+i. La Dirección por Misiones en cada Línea de Especialización Tecnológica
- Selección de indicadores de I+D+i. Qué indicadores interesa poner en marcha
- Indicadores asociados a los objetivos de I+D+i. Cómo enfocar las métricas de los objetivos a la política y estrategia de I+D+i

- Indicadores de los procesos de I+D+i. Cómo enfocar las métricas de los procesos a la mejora de la capacidad de innovación
- Formalización de indicadores de I+D+i. Saber sobre qué interesa llevar la medida
- Cómo organizar la puesta en marcha del sistema de indicadores de I+D+i
- El Cuadro de Mando de innovación
- Casos prácticos :
  - Cómo definir los objetivos y la estrategia de I+D+i
  - Cómo identificar los indicadores de los objetivos de I+D+i que nos orienten a la política y estrategia de innovación
  - Cómo identificar los indicadores en los procesos de I+D+i que nos orienten a la mejora de nuestra capacidad de innovación
  - El Cuadro de Mando de innovación
  - Herramientas de soporte para su puesta en marcha

## NUEVO I-07 Mejora de la competitividad a través de la innovación de productos y servicios

**COLABORA : SERVIDUIDE**

**DIRIGIDO A** Directores, técnicos, profesionales y responsables de I+D+i, vigilancia tecnológica, marketing o estrategia de negocio; tecnólogos, jefes de producto y cualquier profesional implicado en la innovación y lanzamiento de nuevos productos y servicios o en la mejora de la capacidad de comercialización o distribución.

**OBJETIVO**

- Adquirir los conocimientos necesarios para mejorar la eficacia de la innovación de productos y servicios o de su comercialización y distribución
- Conocer las técnicas de investigación que nos permitan generar mayor grado de innovación en nuestros productos y servicios

**CONTENIDO**

- Definición de la estrategia de innovación. Evaluación de la capacidad de innovación
- Fuentes de información en la innovación de productos y servicios. Vigilancia tecnológica y competitiva. Web 2.0
- Generación y gestión de ideas. Evaluación del valor. Selección de ideas. Diseño del plan de materialización
- Investigación sobre innovación de productos y servicios. Herramientas de valoración. Exploración de demandas latentes

- Análisis empresarial del nuevo producto o servicio
- Cuadro de mando de innovación de productos o servicios
- Casos prácticos :
  - Cómo definir la estrategia de innovación en producto o servicio
  - Cómo evaluar nuestra capacidad de innovación en producto o servicio
  - Aprender a desarrollar un proyecto de vigilancia tecnológica e inteligencia competitiva
  - Saber cómo definir el protocolo de actuación para generar y filtrar ideas novedosas
  - Aprender a explorar las demandas latentes y expectativas de los clientes como fuente de información para la innovación en productos y servicios
  - Conocer cómo pasar de la idea a la definición del concepto de producto o servicio
  - El Cuadro de Mando de innovación. Cómo identificar indicadores que nos orienten hacia los objetivos de innovación

**AENOR formación**

**914 326 125**

**formacion@aenor.es**

**¡ Infórmese !**

**MODALIDADES DE FORMACIÓN**

**PRESENCIAL** **IN-COMPANY**

**PRECIO**

Miembros de AENOR 10% descuento. Este coste incluye la documentación del alumno, los cafés, almuerzos y certificado.

### CALENDARIO Y PRECIOS

I-01	I-02
3 días - 21 horas. 1.º día de 10:00 a 18:30; 2.º y 3.º día de 09:00 a 18:15.	3 días - 21 horas. 1.º día de 10:00 a 18:30; 2.º y 3.º día de 09:00 a 18:15.
<b>Lugar</b>	<b>fechas de impartición</b>
Bilbao	24 - 26 / marzo / 09
Madrid	4 - 6 / mayo / 09
Madrid	5 - 7 / octubre / 09
Barcelona	24 - 26 / noviembre / 09

**Importe** 1 110 € + 16% IVA

I-02	I-04
3 días - 21 horas. 1.º día de 10:00 a 18:30; 2.º y 3.º día de 09:00 a 18:15.	3 días - 21 horas. 1.º día de 10:00 a 18:30; 2.º y 3.º día de 09:00 a 18:15.
<b>Lugar</b>	<b>fechas de impartición</b>
Madrid	15 - 17 / junio / 09
Madrid	13 - 15 / octubre / 09

**Importe** 1 110 € + 16% IVA

I-04	I-05
3 días - 21 horas. 1.º día de 10:00 a 18:30; 2.º y 3.º día de 09:00 a 18:15.	3 días - 21 horas. 1.º día de 10:00 a 18:30; 2.º y 3.º día de 09:00 a 18:15.
<b>Lugar</b>	<b>fechas de impartición</b>
Madrid	16 - 18 / marzo / 09
Madrid	22 - 24 / junio / 09
Bilbao	20 - 22 / octubre / 09

**Importe** 1 110 € + 16% IVA

I-05	I-06
3 días - 21 horas. 1.º día de 10:00 a 18:30; 2.º y 3.º día de 09:00 a 18:15.	2 días - 14 horas. 1.º día de 10:00 a 18:30; 2.º día de 09:00 a 18:30.
<b>Lugar</b>	<b>fechas de impartición</b>
Madrid	18 - 20 / mayo / 09
Madrid	3 - 5 / noviembre / 09

**Importe** 1 110 € + 16% IVA

I-06	I-07
2 días - 14 horas. 1.º día de 10:00 a 18:30; 2.º día de 09:00 a 18:30.	2 días - 14 horas. 1.º día de 10:00 a 18:30; 2.º día de 09:00 a 18:30.
<b>Lugar</b>	<b>fechas de impartición</b>
Madrid	27 - 28 / mayo / 09
Madrid	29 - 30 / junio / 09

**Importe** 690 € + 16% IVA

I-07	
2 días - 14 horas. 1.º día de 10:00 a 18:30; 2.º día de 09:00 a 18:30.	
<b>Lugar</b>	<b>fechas de impartición</b>
Madrid	29 - 30 / junio / 09

**Importe** 690 € + 16% IVA

**CURSO** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **CÓDIGO CURSO** \_\_\_\_\_

**Fecha inicio curso** Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año **09** Ciudad \_\_\_\_\_

pro-fo 07\_09

**DATOS DEL ASISTENTE**

NOMBRE \_\_\_\_\_ PRIMER APELLIDO \_\_\_\_\_

SEGUNDO APELLIDO \_\_\_\_\_ CARGO \_\_\_\_\_

EMPRESA \_\_\_\_\_ CIF/NIF \_\_\_\_\_

SECTOR DE ACTIVIDAD Servicios  Construcción  Industria  Comercio

DIRECCIÓN \_\_\_\_\_

POBLACIÓN \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_ PROVINCIA \_\_\_\_\_

TELÉFONO \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

**DATOS DEL RESPONSABLE DE FORMACIÓN DE SU EMPRESA**

NOMBRE Y APELLIDOS \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DIRECCIÓN \_\_\_\_\_

POBLACIÓN \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_ PROVINCIA \_\_\_\_\_

TELÉFONO \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

**Importante:** Indique el e-mail al que desea que se le envíe la información relativa al curso

Al del asistente

Al del responsable de formación

Otro \_\_\_\_\_

**Importante:** Si usted desea que en la factura figure un nº de pedido / orden de compra, por favor indíquelo:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma del asistente y sello de la empresa

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\*AENOR, C Génova 6 Madrid 28004, tratará, como responsable, sus datos personales para la gestión, seguimiento, evaluación y certificación del curso al que se inscribe. Si se facilitan datos de terceras personas deberá informar previamente a éstas del contenido de esta información y recibir su consentimiento para el tratamiento de sus datos. Usted consiente que sus datos personales sean tratados para remitirle información de productos y servicios de AENOR por cualquier medio, incluido el correo electrónico, salvo que marque la siguiente casilla correspondiente.  
 Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos dirigiéndose a AENOR en la dirección anteriormente indicada.\*

**Fecha** \_\_\_\_\_