

Lista de chequeo para preparar una actividad (Para uso personal solamente)

Puntos a tener en cuenta antes de una actividad:

Planeación general de la actividad

- ¿Están claros los objetivos de la actividad?
- ¿Tengo una agenda detallada de la actividad?
- ¿Está claro mi papel en la actividad?
- ¿Está claro el papel de los demás participantes?
- ¿Los participantes fueron invitados oportunamente?
- ¿Está asegurado el lugar de reunión?
- ¿Preparé los materiales didácticos?

Planeación pedagógica de la actividad

- ¿Cómo despertaré el interés de los participantes hacia el tema?
- ¿Cómo me aseguraré que será una actividad participativa?
- ¿Los recursos didácticos son adecuados para esta actividad?
- ¿Cómo aprovecharé la experiencia y conocimiento de los participantes?
- ¿Cómo cerraré la actividad?