

## VEJLEDNING

### REGISTRERING AF MATERIALER

Arbejdet med sporbarhed og registrering af materialer i Tracelink afhænger meget af, hvor materialerne kommer fra. For at gøre opgaven ved varemottagelsen nemmere følger her en kort vejledning.

Der er 3 forskellige måder at registrere materialer på:

- 1. Materiale fra Lemvigh-Müller, Hatten Gruppen, Sanistål eller Brdr. Kier**  
Læs pkt. 1 nedenfor. I så fald er materiale automatisk oprettet i Tracelink.
- 2. Materiale fra andre grossister, der sender følgesedler som pdf-dokument via email**  
Læs pkt. 2 nedenfor. Materialet skal manuelt oprettes i Tracelink, men følgeseddel er indlæst som pdf-fil.
- 3. Materiale fra andre grossister, der kun leverer fysiske følgesedler ved leverancen**  
Læs pkt. 3 nedenfor. Både materiale og følgeseddel skal oprettes manuelt i Tracelink.

## 1. Materiale fra Lemvigh-Müller, Hatten Gruppen, Sanistål eller Brdr. Kier

Materialet er allerede automatisk oprettet i Tracelink, så registreringen er enkel.

- a. I princippet behøver I nu blot at skrive chargenummeret eller anden Unik ID på materialet og så har I fuld sporbarhed. **Færdigt arbejde!**  
*MEN det er let at skrive/læse forkert, så derfor anbefaler vi, at I bruger mærkater med QR-koder til opmærkning af materialet:*
- b. Åbn Tracelink app'en på telefon eller tablet.
- c. Vælg **Søg efter materiale**, du kan søge på f.eks. materialenavn eller chargenummer (som står på den følgeseddel, der følger leverancen).
- d. Vælg det rigtige materiale fra søgningen.
- e. Sæt en QR-kode på materialet.
- f. Vælg **Tilføj ny/ekstra QR kode**.
- g. Scan koden.
- h. Færdigt arbejde på ingen tid.

## 2. **Materiale fra andre grossister, der sender følgesedler som pdf-dokument via email**

Materialet skal manuelt oprettes i Tracelink, men følgeseddel er indlæst som pdf-fil.

- Bruger du QR-koder til opmærkning af materiale? Gå til pkt. a.

- Skriver du ID-nummeret direkte på materialet? Gå til pkt. i.

- a. Åbn Tracelink app'en på telefon eller tablet.
- b. Sæt en QR-kode på materialet.
- c. Vælg **Scan kode**.
- d. Scan koden.
- e. Angiv **Materiale, Materialetype, Størrelse, Ordre** og/eller **Charge No**
- f. Det er ikke nødvendigt at angive alt, men jo mere man angiver, jo lettere er det at genfinde materialet.
- g. **Angiv Følgeseddel**. Dette step kræver, at følgesedlen er blevet lagt ind i Tracelink. Er det ikke tilfældet, kan dette punkt udføres efterfølgende, evt. af en administrativ medarbejder.
- h. Vælg **OK**.

### **HVIS I IKKE BRUGER QR-KODER:**

- i. Åbn Tracelink app'en på telefon eller tablet.
- j. Vælg **Opret materiale**
- k. Skriv charge nummer på materialet.
- l. Angiv **Materiale, Materialetype, Størrelse, Ordre** og **Charge No**
- m. Det er ikke nødvendigt at angive alt, men jo mere man angiver, jo lettere er det at genfinde materialet.
- n. **Angiv Følgeseddel**. Dette step kræver, at følgesedlen er blevet lagt ind i Tracelink. Er det ikke tilfældet, kan dette punkt udføres efterfølgende, evt. af en administrativ medarbejder.
- o. Vælg **OK**.

### 3. Materiale fra andre grossister, der kun leverer fysiske følgesedler ved leverancen

Både materiale og følgeseddel skal oprettes manuelt i Tracelink.

- Bruger du QR-koder til opmærkning af materiale? Gå til pkt. a.

- Skriver du ID-nummeret direkte på materialet? Gå til pkt. n.

- a. Åbn Tracelink app'en på telefon eller tablet.
- b. Sæt en QR-kode på materialet.
- c. Vælg **Scan kode**.
- d. Scan koden.
- e. Angiv **Materiale, Materialetype, Størrelse, Ordre** og/eller **Charge No**
- f. Det er ikke nødvendigt at angive alt, men jo mere man angiver, jo lettere er det jo at genfinde materialet.
- g. Vælg **OK**.
- h. Vælg **Menu**
- i. Vælg **Følgeseddel**
- j. Vælg **Ny følgeseddel**
- k. Giv følgesedlen et **Navn** og angiv **Ordre**
- l. Vælg **Tilføj billede af følgeseddel**
- m. Vælg **OK**

#### HVIS I IKKE BRUGER QR-KODER:

- n. Åbn Tracelink app'en på telefon eller tablet.
- o. Vælg **Opret materiale**
- p. Skriv charge nummer på materialet.
- q. Angiv **Materiale, Materialetype, Størrelse, Ordre** og **Charge No**
- r. Det er ikke nødvendigt at angive alt, men jo mere man angiver, jo lettere er det at genfinde materialet.
- s. Vælg **OK**.
- t. Vælg **Menu**
- u. Vælg **Følgeseddel**
- v. Vælg **Ny følgeseddel**
- w. Giv følgesedlen et **Navn** og angiv **Ordre**
- x. Vælg **Tilføj billede af følgeseddel**
- y. Vælg **OK**