

GUÍA DE USO DEL SOFTWARE SOCIAL

1. ALCANCE DE LA GUÍA:

Esta guía contiene las definiciones e instrucciones mínimas para conocer el software social educativo.

La guía ha sido escrita pensando en aquellos que ingresan por primera vez al software, y que requieren saber los rudimentos para navegar en él durante los días siguientes a su inscripción en las Redes Sociales Educativas.

En este sentido, en esta guía no se resuelven las dudas sobre aspectos más avanzados, tales como la creación de nuevas redes o nuevos grupos provinciales y la publicación de nuevos foros o discusiones; tampoco se desarrollan temas tales como la utilización de las herramientas que provee el software para el diseño de cursos en línea o para la publicación de nuevos documentos, entre otras.

Todos estos temas avanzados se irán documentando gradualmente, a medida que los participantes vayan aumentando su dominio sobre el software, precisamente como consecuencia del uso habitual.

2. CONCEPTOS BÁSICOS:

En este capítulo se desarrollan los conceptos y procedimientos mínimos suficientes para:

- Unirse a las redes departamentales y a los grupos provinciales
- Conocer las diferencias entre foros y muros o tableros de comentarios
- Participar activamente en los foros
- Utilizar las tres herramientas básicas de comunicación provistas por el software:

- Correo electrónico
- Chat
- Video unidireccional

Espacios para trabajar en grupo:

El software social permite la interacción entre los miembros de las Redes Sociales Educativas de Cundinamarca, a través de los siguientes espacios de trabajo en grupo:

- Redes Departamentales
- Grupos Provinciales

Los primeros espacios ya han sido creados específicamente por el Observatorio, para que los nuevos inscritos se unan a ellos, dependiendo de sus preferencias o de su “vocación natural”.

Redes Departamentales:

Durante el primer mes de la puesta en marcha del software sólo estarán disponibles las tres redes conformadas durante los eventos presenciales que se realizaron en el segundo semestre de 2012.

Lo anterior significa que después de inscribirse en el software, un nuevo integrante deberá unirse inmediatamente a una – o a varias, si así lo desea – de las siguientes redes, de acuerdo con su experiencia y su perfil, definidos durante los eventos presenciales:

- Apoyo a la Gestión
- Bilingüismo
- Convivencia Escolar

Con el solo hecho de unirse a una de las tres redes departamentales anteriores, el nuevo inscrito ya puede participar en los foros y discusiones de esa red; esta participación activa se define más adelante.

Aunque en el software ya aparecen otras redes departamentales, éstas tienen un carácter promocional y de expectativa y no estarán disponibles al menos durante los meses de abril y mayo de 2013.

En principio, y mientras que no se cuente con una buena práctica, se recomienda no tratar de agregar nuevas redes departamentales distintas de las ya creadas por el Observatorio.

Grupos Provinciales:

Los grupos provinciales son otro espacio de interacción más especializada.

Después de haberse inscrito en una red departamental, en donde las discusiones son más genéricas, se recomienda unirse al grupo provincial correspondiente a su municipio e IED y, obviamente, que esté acorde con sus intereses y su perfil.

Así, por ejemplo, se esperaría que un docente de inglés (francés) estuviera inscrito primero en la red departamental de bilingüismo e inmediatamente en su grupo provincial de bilingüismo en inglés (francés).

Nótese que también se han creado los grupos provinciales mínimos para las tres primeras redes departamentales, y que además aparecen los grupos provinciales para las otras cinco redes que se están promoviendo y que apenas se movilizarán a partir de junio – julio de 2013.

Se recomienda no inscribirse en grupos provinciales cuyas redes aun no estén conformadas.

En principio, y mientras que no se cuente con una buena práctica, se recomienda no tratar de agregar nuevos grupos provinciales distintos de los ya creados por el Observatorio.

Estrategias para el intercambio de saberes, experiencias y opiniones:

Una vez se está inscrito (“unido”) a una red departamental y a un grupo provincial, comienza la verdadera participación en las Redes Sociales Educativas.

Obviamente, se puede “participar” de una manera pasiva, esto es, sólo leyendo lo que escriben los demás; pero la importancia del software social radica precisamente en que incluye todas las estrategias de interacción. Esas estrategias son:

- Foros, también denominados discusiones o temas
- Muros o tableros de comentarios

Foros / discusiones / temas:

Para promover las primeras interacciones, y con el fin de mostrarlos como ejemplo acerca de cómo se usa el software, el Observatorio ha creado algunos foros significativos dentro de las tres primeras redes departamentales.

En cada foro, un funcionario del Observatorio, llamado “moderador”, plantea temas para ser discutidos por todos aquellos que deseen participar en él.

Un foro no necesariamente tiene que llevar a una discusión; puede ser usado para dar recomendaciones, anexar documentos e, incluso, para publicar un curso “por capítulos”.

Para poder tener acceso al contenido de un foro (discusión, tema), también uno debe inscribirse (“unirse”) a él; no basta con estar inscrito en la red departamental o el grupo provincial al que pertenece el foro.

Una vez se está inscrito en un foro, se pueden publicar las opiniones propias, usando la opción de “Responde a esto / Agregar respuesta”.

Allí también se pueden anexar archivos (presentaciones, documentos, videos, etc.) para compartir con los demás miembros del foro, entre otras funciones que se irán aprendiendo gradualmente con el uso habitual del software.

Finalmente, cualquier integrante de la red o grupo puede agregar nuevos foros, discusiones y temas adicionales a los que hayan creado los moderadores del Observatorio.

En principio, y mientras que no se cuente con una buena práctica, se recomienda no tratar de agregar nuevas discusiones distintas de las ya creadas por el Observatorio y en su lugar usar la herramienta de “Responde a esto / Agregar respuesta” dentro de los foros ya existentes.

Muros o tableros de comentarios:

Algunas veces no se desea participar en los foros de una manera tan activa como la descrita arriba, pero sí se quiere enviar notas o “comentarios” al moderador o a los otros integrantes de la red departamental o grupo provincial.

Estos comentarios son públicos para todos los integrantes y no son exclusivos de un foro.

Esta puede ser una opción interesante para compartir opiniones con los miembros de toda la red departamental o de todo el grupo provincial, pero debe advertirse que no están ligadas a un foro en particular, por lo que pueden pasar inadvertidas dentro de una discusión importante.

Otros medios de comunicación e interacción:

El software social también posee otras herramientas que permiten la comunicación y la interacción entre los miembros de las Redes Sociales Educativas de Cundinamarca, bajo los siguientes esquemas:

- Persona a persona
- Por grupos

Estos dos esquemas pueden utilizarse haciendo uso de las siguientes herramientas exclusivas para los inscritos en el software social:

- Correos electrónicos, también denominados “e-mails”
- Chat
- Video unidireccional, también denominado “TV stream” o “Webinar”

Correos electrónicos:

El software social administra su comunicación básica haciendo uso de los correos electrónicos suministrados por los integrantes en el momento de inscribirse en las Redes Sociales Educativas.

El correo electrónico suministrado durante la inscripción es el único dato personal que no debería ser cambiado posteriormente en el perfil de un miembro de las Redes Sociales Educativas, pues constituye su “dirección única” para el software.

Si en algún momento fuera necesario cambiar este correo electrónico por uno nuevo, podría requerirse una nueva inscripción en las Redes Sociales Educativas.

Cada integrante cuenta en el software social con las herramientas generales que proveen los demás sistemas de correo electrónico; es decir, existe una bandeja de entrada, se pueden responder correos, redactar y enviar nuevos, etc.

Los contactos para el correo electrónico son todos aquellos identificados como “mis amigos” en la página propia de cada integrante de las redes, también denominada “Mi Página”, y de la cual se hablará más adelante.

También son “amigos” todos aquellos que pertenezcan a la misma red departamental o grupo provincial.

De esta manera, se pueden enviar mensajes a un solo amigo, a varios o a todo el grupo, seleccionando la opción correspondiente desde “Mi Página” o desde el sitio de la red departamental o del grupo provincial a quienes se desee enviar el correo.

Como no todo el tiempo se está conectado a las redes sociales, entonces el software envía al correo electrónico tradicional de la persona (gmail, hotmail, live, outlook, chrome, etc.) una copia del mensaje interno, para generar una alerta acerca de que hay nuevos correos en la bandeja de entrada del software social.

No hay necesidad de ingresar al software social para leer los nuevos mensajes; estos correos también pueden leerse inmediatamente en el correo electrónico tradicional de la persona, si aparecen allí.

También cuando se ingresa al software social se resalta la bandeja de entrada, que significa que hay correos nuevos por leer.

Algunas personas no desean que se les esté informando permanentemente sobre lo que sucede en las redes sociales; en este caso se puede deshabilitar esta opción, que se encuentra en “Mi Página” -> “Configuración” -> “Correo electrónico”.

Finalmente, cada vez que en un foro alguien agrega una respuesta, el software informa mediante un correo acerca de esa novedad; aunque esta opción también puede deshabilitarse en la parte inferior del foro (“Envíame un correo cuando me contesten”), se recomienda no hacerlo, pues se asume que quien modera un foro debe estar permanentemente informado.

Lo anterior también es válido para el Muro de Comentarios.

Chat:

En la parte inferior derecha del software social aparecen semiocultas dos ventanitas, tituladas:

- Sala principal
- Miembros en línea

Si se hace “clic” sobre ellas, entonces emergen y quedan dispuestas para realizar chat con uno o varios miembros de las Redes Sociales Educativas, claro está siempre y cuando estén “en línea”.

Para iniciar un chat con uno o varios miembros que estén en línea, presione su nombre en la ventanita correspondiente (“Miembros en línea”) y escriba un mensaje en el espacio inferior de la nueva ventanita que aparecerá para cada uno de los miembros convocados. Ese espacio inferior para escribir es el que contiene una “carita feliz”. Para enviar el mensaje, utilice la tecla de ENTER.

Su desea hacer un chat con TODOS los miembros en línea, utilice la ventanita denominada “Sala Principal”; en este caso, asegúrese de que su tema es tan importante que amerita que todos los miembros en línea dejen sus actividades

para prestarle atención a su conversación; en otras palabras, no abuse de esta opción.

Finalmente, todas estas ventanitas del chat pueden ampliarse, minimizarse, cerrarse, y su historial (la relación de las conversaciones sostenidas en los días anteriores) también puede borrarse, lo que es recomendable después de varios días, a menos que se requiera recordarlas por algún tiempo.

Video unidireccional, TV stream, Webinar:

En la primera versión del software social se ha incluido una aplicación desarrollada por un proveedor externo, denominada Ustream.tv.

Esta aplicación tiene la misma funcionalidad de la televisión; es decir, es unidireccional, en cuanto que el Observatorio es el que origina la transmisión del video, y todos los integrantes de las Redes Sociales Educativas que deseen verlo se conectan a la hora fijada para la transmisión.

La importancia de esta aplicación está en su potencial para realizar cursos en línea, que, además, pueden ser grabados y subidos posteriormente a repositorios de video tales como “Youtube” y archivados en la videoteca de las Redes Sociales Educativas de Cundinamarca, por lo que pueden ser vistos en cualquier momento después de su transmisión.

Adicionalmente, y a diferencia de la televisión unidireccional, la audiencia puede comunicarse con el expositor mediante el servicio de chat descrito en el aparte anterior.

Esta combinación de televisión y chat simultáneos le imprimen una gran riqueza a la comunicación entre, por ejemplo, la Mesa de Ayuda del Observatorio - sobre la cual se hablará más adelante - y quienes soliciten su soporte.

Pero mejor aun, permitirá dictar cursos denominados “webinars”, es decir, “seminarios en la web”.

Durante una primera fase, esta herramienta será “iniciada” por el Observatorio, lo que significa que las transmisiones serán hechas desde su sede en la Secretaría de Educación.

En fases posteriores se irán integrando herramientas que permitan que estos webinars sean originados desde el computador de cualquiera de los integrantes de las redes sociales.

3. PÁGINAS ESPECIALES:

En este capítulo se enumeran y desarrollan las páginas especiales del software social, a saber:

- Mi Página
- Mesa de Ayuda
- Documentos
- Centro de Recursos
- Guías de Uso

Mi Página:

Cada integrante (miembro) de las Redes Sociales Educativas de Cundinamarca cuenta con una página propia en el software social.

En ella, cada uno puede administrar aspectos tales como:

- Su correo electrónico y los mensajes recibidos, enviados y nuevos
- Sus amigos
- Sus grupos
- Sus datos personales, denominados también “Perfil”
- Sus últimas actividades en la red

En la parte superior derecha de cada uno de estos componentes normalmente existe un botón de “Editar”.

Dependiendo del tipo de componente, este botón puede servir, entre otras, para definir cuántas actividades mostrar; para ocultar información; para cambiar los datos del perfil (recuérdese que el único dato que no debería cambiarse es la dirección del correo electrónico, pues podría ser necesario volver a solicitar la inscripción en las Redes Sociales Educativas).

También allí – y en la mayoría de las páginas del software, debajo del nombre del usuario – hay un acceso permanente a la bandeja de entrada, los amigos y la configuración.

Seleccionando el botón de bandeja de entrada, se reciben, responden y redactan nuevos mensajes.

Seleccionando el botón de configuración, se pueden modificar el perfil, las opciones de privacidad, las opciones del correo electrónico, entre otros.

En esta página también aparecen otros elementos más complejos, tales como:

- Compartir en Facebook y en Twitter
- Agregar RSS
- Recibir y hacer regalos virtuales
- Incrustar código personalizado o HTML
- Insignias

En principio, y mientras que no se hayan desarrollado estos últimos temas por medio de los cursos que impartirá el Observatorio en su momento, se recomienda no utilizar estos otros elementos.

Mesa de Ayuda:

Se cuenta con una mesa de ayuda dedicada exclusivamente a inquietudes relacionadas con el manejo del software social.

Esta mesa no da soporte de tipo académico, pedagógico o de especialización temática; por lo tanto, cualquier inquietud relacionada con estos aspectos debe ser

manejada con los moderadores expertos dentro de las redes departamentales o los grupos provinciales.

(Con la explicación que viene a continuación, se pretende también hacer una breve introducción sobre cómo se generan y administran nuevos grupos y foros dentro del software social).

La mesa de ayuda está diseñada siguiendo el modelo de construcción del software social; es decir:

- Se crea un grupo de trabajo, denominado “Mesa de Ayuda”
- A este grupo se le asigna un moderador de tiempo completo
- Dentro de este grupo el moderador publica, en forma de preguntas más frecuentes, los temas que prevé que van a ser más consultados por los integrantes de las Redes Sociales Educativas
- Cada una de esas preguntas con su correspondiente respuesta es en realidad un foro dentro del grupo
- Como puede suceder que las respuestas no sean suficientemente claras o completas, la opción que tiene cada foro en “Responde a esto / Agregar respuesta” le da la posibilidad a cada persona de plantear nuevas inquietudes o de solicitar más ampliaciones sobre el tema del foro en particular
- Inclusive, y en la medida en que se adquiera experiencia por parte de los usuarios, éstos pueden agregar sus propias experiencias en forma de nuevos foros dentro del grupo
- Siempre habrá la posibilidad de que dentro de toda la lista de foros no se encuentre la respuesta requerida; para este caso se ha creado un foro amplio denominado “MI INQUIETUD NO ESTÁ RESUELTA. Voy a agregarla aquí”.
- También puede utilizarse el MURO DE COMENTARIOS para dejar inquietudes de tipo general que no necesariamente requieren de una respuesta muy detallada

- Finalmente, y como instancia más exclusiva, el moderador puede decidir hace uso de la herramienta de video unidireccional, y proponer al interlocutor que lo active en su computador
- Esta herramienta de video unidireccional puede ir acompañada del chat, para que el interesado continúe interactuando con el moderador

Documentos, Centro de Recursos, Guías de Uso:

Estas otras tres páginas especiales son simplemente unas organizaciones lógicas de todos los documentos que, poco a poco, irán engrosando las bibliotecas, sonotecas, videotecas y demás colecciones documentales y de cursos en línea de las Redes Sociales Educativas de Cundinamarca.

Para comenzar, bajo “Documentos” se ha publicado todo el material instruccional producido y utilizado durante los cursos presenciales de 2012; al estar publicado ahora en el software social, este material quedará disponible para dar soporte a quienes no pudieron participar en dichos eventos; también para los nuevos participantes en los futuros eventos con las siete provincias de la segunda fase del proyecto; y para quienes se formarán con las nuevas redes que se convocarán a partir de junio - julio de 2013.

Por su parte, bajo el “Centro de Recursos” se publicarán los cursos en línea que en primera instancia diseñará el Observatorio, utilizando una herramienta que después estará a disposición de todos los interesados en usarla, luego de que hayan tomado y aprobado el primer curso piloto del Observatorio, que se denominará “Diseño de Cursos en Línea para las Redes Sociales”.

En este “Centro de Recursos” también se publicarán los directorios institucionales municipales, cuya producción ya ha adelantado el Observatorio y que se terminará con el concurso de las redes departamentales de convivencia escolar y de apoyo a la gestión, como se puede observar en los foros correspondientes a dichas redes.

También se publicarán en el “Centro de Recursos” las normas educativas tan necesarias para el quehacer escolar, y para lo cual se ha asignado un moderador

experto en el estudio de este tipo de normas; por el momento, se publica en esta página del software social la ley 1620 del 15 de marzo de 2013, que crea el Sistema Nacional de Convivencia Escolar, y que convocará muy activamente a la participación de todos los integrantes de las redes sociales durante los próximos meses.

Por último, bajo las “Guías de Uso” se publican, para comenzar, esta misma guía que se está distribuyendo previamente por correo y la “Guía para el Diseño de Cursos en Línea”, con el propósito de ir formando a los futuros desarrolladores de los cursos para las Redes Sociales Educativas de Cundinamarca.

4. OTRAS FUNCIONES:

En este capítulo se enumeran y desarrollan las demás funciones básicas del software social, a saber:

- Enlaces de navegación
- Programación de eventos
- Blogs
- Opción de búsqueda
- Informar un problema
- Términos de servicio
- Cerrar sesión

Enlaces de navegación:

A lo largo y ancho de las diversas páginas del software social se observarán verbos y frases en color naranja, tales como: “Continuar” , “Agregar”, “Enviar mensaje”, “Invitar”, etc.

Todos estos elementos de color naranja son vínculos, acciones y comandos del software social. En otras palabras, si se pasa el ratón sobre ellos deberá aparecer el símbolo de una manito, lo que significa que allí se puede hacer “clic” y que el comando o enlace se ejecutará.

Lo anterior también es válido para enlazar los documentos y demás archivos almacenados en el Centro de Recursos y otras páginas del software social.

En resumen, los enlaces de navegación del software social siempre aparecerán en color naranja.

Programación de eventos:

Los eventos aparecen en la columna izquierda de la primera página del software social, y para cada uno de ellos se muestra la siguiente información:

- Nombre del evento
- Fecha y hora de inicio
- Fecha y hora de finalización
- Lugar
- Breve descripción
- Organizador
- Tipo de evento

Haciendo “clic” sobre el nombre del evento aparecerá una nueva página con toda la información, y a su lado, en una caja más pequeña, la sigla RSVP, usada en el protocolo internacional para confirmar la asistencia. (Esta sigla corresponde a la frase francesa: “Répondez s’il vous plaît” – “Por favor, confirme”).

Haciendo “clic” sobre “Vas a asistir” se confirma la asistencia; haciendo “clic” sobre “Cambiar RSVP” se desconfirma o se deja pendiente la confirmación.

En la caja inferior al RSVP aparecen todos los miembros de las redes sociales que asistirán al evento.

Finalmente, cualquier integrante de las Redes Sociales Educativas de Cundinamarca puede programar nuevos eventos, para lo cual sólo se debe seguir el proceso que le indicará el software después de enlazar “Agregar un evento” en el lugar correspondiente a los eventos.

Blogs:

Los blogs son simplemente unos espacios en donde alguien escribe sus reflexiones o impresiones, y no tienen el nivel de discusión que permiten los foros.

En este sentido, en el software social solo se utilizará esta herramienta para escribir los “editoriales” del Observatorio y, en principio, no es una herramienta que se recomiende para ser utilizada por los miembros de las redes sociales, pues se ha visto que muy pocas personas “siguen” a un “bloguero”, a menos que sus reflexiones y artículos sean de gran trascendencia.

De todas maneras, y al ser escritos bajo el formato de blog, los editoriales del Observatorio son susceptibles de ser comentados, por lo que se invita a todos los miembros de las redes sociales a hacerlo.

Para agregar un comentario a un blog o editorial, simplemente se hace “clic” sobre su título, y aparecerá el espacio para los comentarios, similar a lo que sucede en los foros.

Opción de búsqueda:

En la parte superior de la página existe permanentemente una línea negra que contiene el nombre del miembro de la red social, el vínculo para cerrar la sesión y un campo blanco acompañado por una lupa.

En el campo blanco se puede introducir una palabra o frase coherente – por ejemplo, “convivencia” – y luego, al hacer “clic” sobre la lupa el software entregará una lista con los enlaces a todos los artículos, páginas y demás puntos en donde se encuentra esa palabra dentro del software social.

Sobre la lista resultante se puede enlazar el artículo de su interés.

Informar un problema:

En la parte inferior de la página, a la derecha, aparece permanentemente el enlace para “Informar un problema”.

Estos problemas pueden ser por el comportamiento del software, el mal uso e irrespeto por parte de algún miembro de la red social, entre otros.

Utilice este enlace para informarnos sobre este tipo de problemas.

Términos de servicio:

En la parte inferior de la página, a la derecha, aparece permanentemente el enlace para ver los “Términos de servicio”.

Para iniciar, y por una primera recomendación resultante de los eventos de 2012, solo deberían ser miembros de este software social los mayores de 13 años, pero esta edad mínima está sujeta a discusiones posteriores.

Cerrar sesión:

Es muy importante cerrar la sesión después de haber utilizado el software social, porque de lo contrario usted continuará apareciendo en el chat como persona en línea, y esto hace que el software se vuelva más lento, afectando la velocidad para los miembros que sí están utilizándolo.

Por lo anterior, se encarece cerrar siempre la sesión, para lo cual existen dos vínculos:

- Arriba, en la línea negra en donde aparecen su nombre y la opción de búsqueda
- En la cajita en donde además de su nombre, aparecen la bandeja de entrada, sus amigos y la configuración.