



Syfte och inriktning

Högre utbildning är en vetenskaplig e-tidskrift som är fritt tillgänglig enligt open access-principen. Tidskriftens övergripande syfte är att stödja framväxten av kunskap om lärande och undervisning inom högre utbildning och därigenom bidra till utvecklingen av svensk högskoleundervisning. Tidskriften utgör ett praktiktäta forum för idé- och kunskapsutbyte och debatt för alla som är engagerade i högre utbildning i Sverige såsom lärare och handledare, studenter och doktorander, pedagogiska utvecklare och ledare samt forskare med inriktning mot lärande i högskolan.

Redaktionen välkomnar bidrag som kan ge fördjupad kunskap om lärande och undervisning inom högre utbildning och bidra till utveckling. Bidrag kan skrivas på svenska, engelska, danska eller norska (bokmål).

Bidragstyper

Artiklar. 6000 ord eller färre inklusive abstract. Bidragen kan utgöras av forskningsartiklar, metodologiskt eller teoretiskt/konceptuellt inriktade artiklar, eller litteraturöversikter (reviews). Bidragen ska genomsyras av ett vetenskapligt angreppssätt samt innehålla en väl definierad frågeställning och kopplas till relevant vetenskaplig litteratur. Artiklar granskas kollegialt (peer review) – se särskild rubrik för mer information kring processen.

Forskningsnotiser (research notes). 2000 ord eller färre inklusive abstract. Pågående forskning, teoretiska eller metodologiska dilemman, diskussion om forskningsfrågor och/eller problemområden inom undervisning och lärande. Bidragen beskriver pågående forskning snarare än resultat av forskning. Bidrag i denna kategori granskas i normalfall enbart av redaktionen.

Reflektion. 6000 ord eller färre inklusive abstract. Kritik, analys och frågeställningar utifrån erfarenheter av att bedriva, leda eller studera pedagogisk verksamhet inom högskolan. Utgångspunkter samt beskrivningar av tillstånd och skeenden bör vara väl underbyggda. Reflektioner granskas kollegialt (peer review) – se särskild rubrik för mer information kring processen.

Goda exempel (best practice). 2000 ord eller färre inklusive abstract. Beskrivning och förklaring av framgångsrika tillvägagångssätt i och runt undervisning. Bidragen bör vila på någon form av utvärdering och vara gångbara även utanför författarens eget sammanhang och ämne. Bidrag i denna kategori granskas i normalfall enbart av redaktionen.

Debattinlägg. 800 ord eller färre. Lyfter frågor av vikt för utveckling av lärande och undervisning. Svar på debattinlägg uppmuntras. Bidrag i denna kategori granskas av redaktionen.

Bokrecensioner. 1500 ord eller färre. Kan avse både svenska och utländska böcker. Även temanummer i vetenskapliga tidskrifter kan recenseras. Recensionen bör redogöra för verkets





innehåll, starka respektive svaga sidor, samt tydligt redogöra för bokens relevans för Högre utbildnings läsekrets. Kontakta redaktionen om du vill föreslå en bok för recension eller själv recensera en bok – redaktionen kan ibland ordna med recensionsexemplar. Bidrag i denna kategori granskas av redaktionen. Mall för recensioner hittas [här \(.docx\)](#) eller [här \(.rtf\)](#)

Slutligen mottar redaktionen gärna andra typer av inlägg så som *krönikor, kommentarer, reportage från konferenser* och liknande av relevans för lärande och undervisning inom högre utbildning.

Checklista för författare (se även rubriken *Granskning*)

1. Innehåll och omfattning motsvarar tidskriftens riktlinjer (se *Bidragstyper*)
2. Bidraget har inte varit publicerat tidigare eller så har föreskrifterna för återpublicering iakttagits
3. Bidraget är i Word-format (.doc, .docx, eller .rtf)
4. Referenshanteringen i bidraget följer APA i såväl löpande text som referenslista (se t.ex. följande [instruktioner](#))
5. Texten har enkelt radavstånd, 12 punkters font, använder kursiv istället för fetstil eller understrykningar (förutom för webbadresser)
6. Bilder och figurer är försedda med bild-/figurtexter och placerade på plats i den löpande texten istället för samlade i slutet. För att säkerställa att inga förskjutningar av figurer/illustrationer sker på grund av att olika versioner av ordbehandlingsprogram används rekommenderas att en pdf-version av bidraget bifogas till Word-filen

Återpublicering

Högre utbildning tillåter återpublicering av texter. Redan publicerade texter kan skickas till *Högre utbildning* om författaren samtidigt lämnar in till redaktionen: ursprungstexten, information om var texten tidigare varit publicerad, om texten är i original eller i omarbetad form, medgivande från ev. medförfattare samt medgivande från ansvarig utgivare för den tidigare publikationen till att texten publiceras i *Högre utbildning*. Författare som har bidrag publicerade i *Högre utbildning* och som önskar publicera dessa i andra tidskrifter, ansöker om tillstånd hos *Högre utbildnings* redaktion.

Författare får alltid lägga ut sina texter på en personlig hemsida om det görs med en hänvisning till att artikeln publicerats i *Högre utbildning*

Upphovsrätt m.m.

Författaren intygar och ansvarar för att denne är upphovsman till texten. Ett bidrag kan ha en eller flera författare. För att räknas som medförfattare till ett bidrag måste man:

- ha gett väsentligt bidrag till idé och utformning eller datainsamling eller analys och tolkning, eller



- ha bidragit till utarbetandet av själva manuskriptet eller varit med i kritisk revision av det intellektuella innehållet, samt
- ha godkänt och vara beredd att ta ansvar för den version som publiceras

Den som skickar in ett bidrag har fullt ansvar för detta fram till dess materialet publiceras. Detta innebär att författaren fram till publicering kan dra tillbaka sitt manuskript, godkänna eller motsätta sig förändringar och föreslå egna förändringar. När materialet är accepterat av redaktion för publicering har författaren inte längre obetingad rätt att kräva ändringar, utan möjligheten att göra sådana värderas från fall till fall.

När överenskommelse om publicering har träffats överlåter författaren eller författarna upphovsrätten till *Högre utbildning* för publicering i tryckt och elektronisk form på obegränsad tid. Det innebär till exempel att artikeln inte får återpubliceras i annan regi utan skriftligt tillstånd från *Högre utbildnings* redaktion (se Återpublicering). Författaren får alltid lägga ut artikeln på personlig hemsida om det görs med en hänvisning till att artikeln publicerats i *Högre utbildning*.

Bidrag som publiceras i *Högre utbildning* lyder under Creative Commons licens [BY-NC 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/), dvs de är fritt tillgängliga utan kostnad för läsaren och får användas och spridas icke-kommersiellt under villkor att korrekt källhänvisning görs.



Inga avgifter

Högre utbildning tar inte ut avgifter vare sig för författare eller läsare.

Granskning

Alla bidrag granskas av redaktionen. Bidrag i form av artiklar granskas även kollegialt (peer review) av minst två granskare. Granskarna känner inte till varandras identitet. Författaren känner inte heller till granskarnas identitet. Författarens identitet är känd för granskarna. Med utgångspunkt i granskarnas omdömen tar redaktionen ställning till om bidraget skall publiceras, avvisas eller omarbetas. Efter eventuell omarbetning tar redaktionen på nytt ställning till om bidraget skall publiceras. Redaktionen förbehåller sig rätten att vid behov nyttja kollegial granskning även för andra bidragstyper än artiklar.

Granskarna författar sitt utlåtande baserat på en helhetsbedömning av bidraget. Granskaren ger någon av följande rekommendationer: att bidraget antas, att omarbetning behövs, att en annan granskare utses, att bidraget skickas till annan tidskrift eller att bidraget avslås. Granskaren kan även rekommendera att bidraget återsänds för granskning efter omarbetning eller utfärda andra



rekommendationer än de som räknats upp ovan. Följande kännetecken för en god akademisk text kan tjäna som vägledning för både granskare och författare:

- Bidraget har relevans och är förståeligt även för läsare utanför författarens ämne och sammanhang
- Syfte och frågeställning formuleras tydligt
- Sammanhang och bakgrund framgår tydligt
- Eventuell metod beskrivs, tillämpas och diskuteras på ett adekvat sätt
- Bidragets teoretiska inramning har relevans för frågeställningen och det framgår tydligt i texten varför referenser valts.
- Slutsatser och diskussion relaterar till syfte, frågeställning, resultat samt teoretisk ram
- Läsbarheten är god
- Figurer och tabeller är korrekta och tydliga och försedda med förklarande figur-/tabelltexter

Författare: se även rubriken *Checklista för författare*

Redigering och korrektur

Om artikeln antas kommer författaren först få förslag från redaktionen på ändringar och i ett senare skede en satt pdf-fil för korrekturläsning.

Redigering. I denna del av publiceringsprocessen sänds texten fram och tillbaka mellan redaktion och författare i syfte att förbättra läsbarhet och tydligheten. Redigeringsfasen utgör sista chansen för författaren att göra några väsentliga förändringar i sin text – då texten väl satts tillåts endast korrigerande av stavfel och fel som uppstått i samband med sättnings.

För redigeringsarbetet används Words funktion "Spåra ändringar" (track changes) samt kommentarsfunktionen. Redigeringen avslutas genom att redaktionen skickar texten till sättning.

Korrektur. I denna del av publiceringsprocessen har författaren möjlighet att granska den satta texten och ändra eventuella stavfel och grammatiska fel eller andra sådana felaktigheter som uppstått under sättnings (layout). Större ändringar måste avtalas med redaktionen.

För att korrigeras stavfel och grammatiska fel, kopiera det ord eller segment som är felaktigt och klipp in detta i rutan RÄTTELSE FRÅN KORREKTURLÄSNINGEN. Skriv in ÄNDRA framför det som är felaktigt och skriv därefter TILL samt korrigerat ord eller segment. Ange även sida och radnummer.

Exempel:

Sid 4, rad 25: ÄNDRA en röd cykel TILL en röd cykel

För att korrigeras fel som uppstått vid sättnings av t.ex. tabeller, diagram eller figurer: Beskriv i rutan RÄTTELSE FRÅN KORREKTURLÄSNINGEN vad felet består i och var i texten det finns.





högre utbildning

Exempel:

Sid 6, figur 2: Bildtexten har hamnat på efterföljande sida

Sid 3, citatet: Indraget har fallit bort

Korrekturläsningen avslutas genom att redaktören meddelas. Det gör man genom att klicka på mail-ikonen under AVSLUTAD vid KORREKTURLÄSNING.

Publiceringsgång

En sammanställning av de olika stegen i publiceringsgången (inkl. ungefärlig tidsåtgång för varje steg) finns i dokumentet med samma namn.

Integritet

Namn och e-postadresser som registreras i *Högre utbildning* kommer inte att användas i andra sammanhang än för denna tidskrift.

Tidskriftens organisation

Högre utbildning drivs med stöd av U6, dvs. de pedagogiska utvecklingsenheterna vid Lunds universitet, Uppsala universitet, Stockholms universitet, Linköpings universitet, Göteborgs universitet och Umeå universitet i samverkan. Stöd utgår också från *Swednet*, svenskt nätverk för pedagogisk utveckling av högre utbildning, www.swednetwork.se.

