

Al Sindaco del Comune di Santa Teresa Gallura
- Ufficio Relazioni con il Pubblico -
Piazza Villamarina
07028 Santa Teresa Gallura (SS)

RICHIESTA FORMALE DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI,
ex art. 24 regolamento comunale sul diritto di accesso, approvato con delib. C.C. n.30/98 -

Il sottoscritto _____
Nato il ___/___/_____ a _____ residente a _____
via _____ n. ___ Tel. _____ fax _____
documento d'identità: tipo _____ n. _____
rilasciato da _____ in data _____
in qualità di _____

CHIEDE

di poter prendere visione rilascio di copia semplice copia conformizzata con bollo;
dei seguenti atti o documenti (specificare il tipo e l'oggetto):

relativo a procedimento amministrativo (se in corso) _____

per il seguente scopo (interesse concreto che motiva la richiesta) _____

- Allega
 - o documentazione comprovante la propria legittimazione ad esercitare il diritto e/o a ritirare i documenti (es. delega alla presentazione della richiesta se non diretto interessato)
 - o n..... marche da bollo (solo per copie conformizzate)
 - o altro

- S'impegna a pagare il corrispettivo dovuto

- Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003, i dati personali forniti dal sottoscritto dovranno essere trattati per le finalità connesse alla presente istanza e per gli eventuali successivi adempimenti di competenza. Il sottoscritto si riserva la facoltà di esercitare in qualunque momento i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs stesso.

_____, li _____ Firma * _____

** da sottoscrivere dinanzi al dipendente addetto, oppure presentare (a mano, per posta o via fax,) già sottoscritta e assieme a fotocopia di documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore (art. 38, D.P.R. 445/00)*

U.R.P. - Ufficio Relazioni con il pubblico – 0789 740907 – fax 0789 754794

- sottoscrizione avvenuta dinanzi al dipendente addetto all'Ufficio Relazioni con il Pubblico
- sottoscrittore identificato mediante _____

S.Teresa G. li _____ L'addetto – U.R.P. _____