

Le Centre de Communication Adaptée recherche : Un(e) adjoint(e) administratif

Le Centre de communication adaptée (CCA) est un organisme sans but lucratif, sous l'égide de l'économie sociale, qui vise entre autres à promouvoir l'utilisation des nouvelles technologies de l'information et des communications. La clientèle du centre est majoritairement constituée de personnes sourdes et malentendantes ou âgées. L'utilisation du langage gestuel (LSQ) est fréquente dans les rapports avec la clientèle et les employés. Dans le cadre de la gestion et du suivi des dossiers et des projets, le CCA est à la recherche d'une personne pour occuper le poste d'adjoint/e administratif.

Description du poste :

Sous l'autorité du conseil d'administration et de la direction générale, l'adjoint/e est responsable :

- de la comptabilité,
- d'élaborer les budgets,
- d'assurer le suivi budgétaire,
- d'administrer les projets,
- de coordonner et d'organiser le travail de l'équipe,
- de conseiller le directeur général,
- de gérer la communication interne et externe,
- de répondre aux demandes de la clientèle,
- de maintenir le lien avec les membres, les administrateurs et les partenaires.

La personne occupant ce poste sera également appelée à contribuer à la vision et aux orientations du CCA et à collaborer avec les autres personnes oeuvrant au sein de l'organisme.

Qualifications requises :

- Sens des responsabilités,
- Être ponctuel,
- Démontrer de la patience,
- Connaissance des logiciels de bureautique,
- Connaissance des plate-formes MAC (Macintosh) et PC (Windows),
- Connaissance de la langue des signes québécoise (LSQ) (un atout),
- Connaissance du milieu de la surdité (un atout),
- Connaissance de l'anglais (un atout).

Conditions de travail / d'embauche :

Poste permanent : 40 heures par semaine.

Salaire : Selon l'expérience et les compétences pour le poste

Entrée en fonction : juin 2010.

Les personnes intéressées à ce poste doivent faire parvenir leur CV et une lettre d'intention par courriel ou par fax, **avant le 4 juin 2010** au :

Centre de Communication Adaptée
3600, rue Berri, local A-64
Montréal (QC) H2L 4G9
Courriel : adm@surdite.org
Fax : (514) 284-5086

Prière de ne pas téléphoner. Seules les personnes retenues seront contactées.